

Curso: Gramática de lengua inglesa

Horas:

Objetivos:

Adquirir conocimientos sobre la gramática inglesa avanzados para pronunciar correctamente, escribir…

Dirigido a:

A interesados que no tiene porqué poseer conocimientos previos.

Capacita para:

Para que el interesado adquiriera conocimientos sobre la gramática inglesa.

Otros datos:

Este curso es una compilación gramatical de la lengua inglesa, que repasa a lo largo de 15 unidades toda la gramática. Comenzando con el alfabeto hasta llegar a construcciones oracionales más complejas.

El curso no requiere por parte del interesado ningún conocimiento previo del idioma, ya que está redactado en castellano, y va explicando paso a paso todos los usos y estructuras de pronombres, adjetivos, adverbios, verbos…Resultando muy práctico como libro de consulta a cualquier nivel.

Contenido Formativo:

1. Pronunciación

1.1. El alfabeto

2. El artículo indeterminado y determinado. Verbo "to be"

2.1. El artículo indeterminado.

2.2. El artículo determinado.

2.3. El verbo "to be": presente simple.

3. Nociones de género y número. Verbo "to have"

3.1. El género.

FICHA TÉCNICA

- 3.2. El número.
- 3.3. El verbo "to have": presente simple.
- 3.4. Pronombres y adjetivos demostrativos

4. El adjetivo

- 4.1. Tipos de adjetivos
- 4.2. Posición de los adjetivos
- 4.3. El orden de los adjetivos
- 4.4. Sustantivación de un adjetivo.
- 4.5. Adjetivos cuantitativos, Adjetivos numerales.
- 4.6. Grados del adjetivo
- 4.7. Oraciones comparativas y superlativas
- 4.8. El presente simple

5. Pronombres y adjetivos

- 5.1. Pronombres personales.
- 5.2. Los pronombres y adjetivos posesivos.
- 5.3. Pronombres: reflexivos, recíprocos e indefinidos.
- 5.4. Pronombres y adjetivos interrogativos.
- 5.5. Presente continuo

6. El adverbio. Tipos y funciones de las preposiciones

- 6.1. Clasificación de los adverbios.
- 6.2. Adverbios: de modo, de lugar, de tiempo, de frecuencia y de cantidad.
- 6.3. Las preposiciones

7. El verbo. Los tiempos de presente

- 7.1. Presente simple.
- 7.2. Presente progresivo o continuo.
- 7.3. Reglas para la formación del gerundio y la tercera persona del singular del presente simple

8. El verbo. El pretérito. Los tiempos de pretérito

- 8.1. El pasado simple.
- 8.2. El pasado continuo.
- 8.3. The present perfect.
- 8.4. The present perfect continuous.
- 8.5. The past perfect.
- 8.6. The past perfect continuous

9. El verbo. Los tiempos de futuro

- 9.1. Presente continuo.
- 9.2. Futuro con la forma "Going to"
- 9.3. El futuro simple.
- 9.4. El futuro continuo.

FICHA TÉCNICA

- 9.5. Futuro perfecto.
- 9.6. Futuro perfecto continuo.
- 9.7. Uso de los auxiliares "will" y "shall" para ofrecer ayuda

10. El verbo. El condicional

- 10.1. Condicional simple.
- 10.2. El condicional compuesto.
- 10.3. Las oraciones condicionales

11. Los verbos modales. Los verbos auxiliares

- 11.1. Clasificación .
- 11.2. Uso de los verbos auxiliares, de los verbos modales y de los verbos semimodales

12. El imperativo. Las formas no personales del verbo

- 12.1. El imperativo
- 12.2. El infinitivo
- 12.3. El gerundio
- 12.4. El participio

13. La voz pasiva

- 13.1. Introducción.
- 13.2. El complemento agente.
- 13.3. El complemento indirecto como sujeto de la oración pasiva.
- 13.4. La transformación a pasiva de las oraciones sustantivas

14. El estilo directo. El estilo indirecto

- 14.1. El estilo directo y el estilo indirecto en oraciones afirmativas.
- 14.2. Los pronombres, los adjetivos y pronombres posesivos, los demostrativos y los expresiones adverbiales.
- 14.3. El estilo directo y el estilo indirecto: en oraciones interrogativas, en oraciones imperativas y de mandato o ruego.
- 14.4. El estilo directo y el estilo indirecto para sugerencias o invitaciones.
- 14.5. Los verbos introductores "Say / Tell".
- 14.6. Sugerencias para pasar de estilo directo a indirecto

15. Coordinación y subordinación

- 15.1. Oraciones coordinadas.
- 15.2. Oraciones subordinadas

16. ANEXO

- 16.1. Los verbos irregulares.
- 16.2. El verbo "to have".
- 16.3. El verbo "to be".
- 16.4. El verbo "to watch" (regular).
- 16.5. El verbo "to do" (irregular / auxiliar).

FICHA TÉCNICA

- 16.6. El verbo "to buy" (irregular).
- 16.7. Lista de verbos frasales.
- 16.8. Números cardinales y ordinales.
- 16.9. Meses y estaciones del año, partes del día y los días de la semana.
- 16.10. Pesos y medidas