

**Curso: Habilidades de coaching**

**Horas:**

## **Objetivos:**

Aprender qué es el coaching y el proceso. Entender como el coaching mejora la dirección. Manejar herramientas de coaching de forma pertinente para la optimización del trabajo en una empresa.

## **Dirigido a:**

A empresas, a sindicatos, y a gestorías o asesorías que se dediquen al ámbito laboral, o incluso al personal directivo o intermedio de cualquier empresa que quiera sacar el mayor rendimiento a la vez que la satisfacción de sus trabajadores, y que quiera realizar el curso en la modalidad On-Line.

## **Capacita para:**

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de los posibles conflictos surgidos en el ámbito laboral, así como la detección de los conflictos latentes en una empresa y los procedimientos y técnicas de negociación para la solución de los conflictos detectados. Además de &ldquo;extraer&rdquo; el máximo rendimiento de los trabajadores haciendo a la vez que se sientan reconocidos y valorados en la empresa, en definitiva a &ldquo;liderar&rdquo; eficazmente un equipo de trabajo.

## **Otros datos:**

Dispone de información actualizada en el ámbito laboral.

Para interesados sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en materia de Coaching.

Profesionales que deseen actualizar sus conocimientos y profundizar en aspectos específicos en esta materia.

## **Contenido Formativo:**

### **1. HABILIDADES DE COACHING**

#### **2. Qué es coaching**

2.1. Introducción

2.2. Objetivos

## FICHA TÉCNICA

- 2.3. Aplicación del coaching en empresas y otras organizaciones
- 2.4. Definiciones
- 2.5. ¿qué es un coach?
- 2.6. Distintas orientaciones y formas de ejercer el coaching
- 2.7. Resumen

### **3. El proceso de coaching**

- 3.1. Introducción
- 3.2. Objetivos
- 3.3. Fases del proceso de coaching
- 3.4. Cómo se desarrolla el proceso: las sesiones
- 3.5. Por que no funciona un proceso de coaching y qué hacer en esos casos
- 3.6. Resumen

### **4. Actitudes básicas del directivo-coach**

- 4.1. Introducción
- 4.2. Objetivos
- 4.3. La responsabilidad del proceso
- 4.4. 4 habilidades de coaching
- 4.5. Primera actitud necesaria: autenticidad, congruencia y transparencia
- 4.6. Segunda actitud necesaria: empatía
- 4.7. Tercera actitud necesaria: aceptación o consideración positiva incondicional
- 4.8. Resumen

### **5. Competencias conversacionales y de relación**

- 5.1. Introducción
- 5.2. Objetivos
- 5.3. Trabajadores cuyo trabajo se realiza conversando
- 5.4. Atención y escucha activa
- 5.5. Estilos de comunicación
- 5.6. Resumen

### **6. Coaching de equipos**

- 6.1. Introducción
- 6.2. Objetivos
- 6.3. Evaluación rápida del equipo
- 6.4. Crear un mejor ambiente de trabajo para el desarrollo del potencial del
- 6.5. Equipo
- 6.6. Descubrir las motivaciones del equipo:
- 6.7. Resumen

### **7. Evaluación del proceso**

- 7.1. Introducción
- 7.2. Objetivos
- 7.3. El seguimiento sesión a sesión

## FICHA TÉCNICA

- 7.4. Elementos de definición del éxito en la consecución de la meta y de evaluación
- 7.5. De coach y coachee
- 7.6. Resumen

### **8. Conceptos psicológicos clave para el ejercicio del coaching**

- 8.1. Introducción
- 8.2. Objetivos
- 8.3. Autoestima
- 8.4. Emociones
- 8.5. Organismo
- 8.6. Percepción o campo perceptivo
- 8.7. La persona según las distintas escuelas psicológicas
- 8.8. Proactividad
- 8.9. La tendencia actualizante
- 8.10. Resumen