

**Curso: Francés de negocios y hostelería**

**Horas:**

## **Objetivos:**

Conocer el lenguaje empresarial, el léxico, aprender a formar el género y número de las palabras, la formación y posición de los adjetivos, preposiciones y adverbios. Conocer y usar los verbos en sus distintos tiempos y aprender a preguntar por las actividades profesionales, hablar de vuestra empresa, hacer invitaciones y pedir información sobre un servicio determinado.

## **Dirigido a:**

A interesados que quieran mejorar su francés, bien porque quieran prepararse para trabajar en grandes empresas cuyos proveedores sean franceses o bien gente que ya pertenezca a esta rama. Requiere además, que el alumno tenga unos conocimientos previos básicos del idioma.

## **Capacita para:**

Para que el interesado aprenda a comunicarse por teléfono, en un restaurante, en las estaciones de servicios, aeropuertos, tiendas, hoteles, en bancos etc.

## **Otros datos:**

Este método está concebido para responder a las necesidades inmediatas y urgentes de aprendizaje del francés en el cuadro de situaciones profesionales.

El curso incluye un CD de apoyo que le será útil al interesado para cumplimentar la formación.

## **Contenido Formativo:**

### **1. Entrez en contact!**

- 1.1. Objetivos funcionales: Vous présenter, demander information.
- 1.2. Objetivos lingüísticos: le verbe éter, s'appeler, l'article, les adjectifs de nationalité, les adjectifs possessifs mon/ ma/ votre.
- 1.3. Objetivos pragmáticos: de remplir un formulaire.
- 1.4. Prononciation: Rythmique de la langue.
- 1.5. Interculturel: Comment saluer?

### **2. Faites connaissance**

## FICHA TÉCNICA

- 2.1. Objetivos funcionales: exprimer vosgoûts, parler du temps qu'il fait.
- 2.2. Objetivos lingüísticos: les verbes en &ndash;er, le verbe avoir, la forme négative, le verbe faire.
- 2.3. Objetivos pragmáticos: de parler de vous.
- 2.4. Prononciation: Enchaînements.
- 2.5. Interculturel: Le cas Carrefour.

### 3. Allô, c'est de la part de qui?

- 3.1. Objetivos funcionales: Utiliser les expressions usuelles au téléphone, utiliser les expressions de politesse dans les méls et les invitations.
- 3.2. Objetivos lingüísticos: les verbes pouvoir et devoir, les verbes en &ndash;dre et &ndash;ir, les indicateurs de temps.
- 3.3. Objetivos pragmáticos: d'inviter quelqu'un.
- 3.4. Prononciation: Les consonnes finales.
- 3.5. Interculturel: Le savoir-vivre au téléphone.

### 4. Attention départ!

- 4.1. Objetivos funcionales: Demander le souhait, parler d'actions futures.
- 4.2. Objetivos lingüísticos: les verbes aller, partir et venir et les prépositions de/ à/ en, le verbe prendre, vouloir, savoir, il y a.
- 4.3. Objetivos pragmáticos: de réserver un billet.
- 4.4. Prononciation: Intonation de la phrase interrogative.
- 4.5. Interculturel: Les autres villes de France.

### 5. Voilà votre clé!

- 5.1. Objetivos funcionales: Décrire un hotel, donner une opinión.
- 5.2. Objetivos lingüísticos: les adverbes très/ assez/ un peu, le passé composé, les pronoms COD le/ la/ les.
- 5.3. Objetivos pragmáticos: de réserver une chambre d'hôtel.
- 5.4. Prononciation: Le son e.
- 5.5. Interculturel: comment trouver un appartement?

### 6. Vous avez choisi?

- 6.1. Objetivos funcionales: Demander láddition, demander un service.
- 6.2. Objetivos lingüísticos: les partitifs, le verbe boire, les comparatifs, le pronom interrogatif.
- 6.3. Objetivos pragmáticos: de commander un repas.
- 6.4. Prononciation: Le son y.
- 6.5. Interculturel: Une invitation chez des Français.

### 7. Ce poste est pour vous!

- 7.1. Objetivos funcionales: Décrire un poste, parler de votre expérience professionnelle.
- 7.2. Objetivos lingüísticos: les verbes savoir et connaître, le passé récent avec venir, la nominalisation.
- 7.3. Objetivos pragmáticos: de rédiger un CV simple.
- 7.4. Prononciation: Le son O.

## FICHA TÉCNICA

7.5. Interculturel: Les salaires en France.

### 8. Objectif entreprise

8.1. Objectivos funcionales: Présenter une entreprise, indiquer un itinéraire.

8.2. Objectivos lingüísticos: les pronoms relatifs qui/ que/ où, le pronom on, la passive, l'impératif, les verbes construire/ produire/ obtenir/ vendre/ mettre.

8.3. Objectivos pragmáticos: de commander un repas.

8.4. Prononciation: Le son u.

8.5. Interculturel: les types d'entreprises françaises.

### 9. Question D'organisation

9.1. Objectivos funcionales: décrire une tournée de travail, faire des propositions.

9.2. Objectivos lingüísticos: les verbes pronominaux, le futur simple, le pronom y, les verbes sortir et ouvrir, le présent continu.

9.3. Objectivos pragmáticos: d'organiser le travail avec vos collègues.

9.4. Prononciation: Le son R.

9.5. Interculturel: À chaque métier son style.

### 10. Un problème? Voici ka solution!

10.1. Objectivos funcionales: comprendre et fournir des renseignements bancaires, décrire une personne.

10.2. Objectivos lingüísticos: le conditionnel de politesse, le pronom en, le gérondif.

10.3. Objectivos pragmáticos: de suivre des instructions sur boîte vocale.

10.4. Prononciation: Le sons p, b et v.

10.5. Interculturel: Les Français et la santé.

### 11. Contenido del CD:

11.1. 1 CD con audiciones del libro.

11.2. 1CD con las soluciones de los ejercicios y transcripciones.