

FICHA TÉCNICA

Curso: Comunicación telefónica en alemán

Horas:

Objetivos:

Proporcionar casos prácticos para poder hacer llamadas en alemán y entender las que se reciben. Requiere que el interesado tenga un amplio conocimiento del idioma.

Dirigido a:

A aquellas personas que trabajen en los puestos de recepcionista o que trabajen atendiendo al teléfono y deban hacerlo en alemán.

Capacita para:

Para abordar con garantías de éxito conversaciones en alemán a través del teléfono.

Otros datos:

La mayoría del material proporciona prácticas para hablar y entender el alemán por teléfono. Pero además hay también ejercicios escritos, generalmente en forma de mensajes o cartas, y textos para leer en cada unidad.

Como material adicional incluye un CD como complemento a los ejercicios.

Contenido Formativo:

1. E-mail y direcciones Web.

- 1.1. Deletrear el alfabeto.
- 1.2. Combinar números de teléfono: prefijo (internacional) – código (país) – prefijo (ciudad) – número de teléfono.
- 1.3. Carta publicitaria.
- 1.4. Conversación con un compañero.
- 1.5. Encargo / pedido - revocación.
- 1.6. Entrada de pedidos: Aceptación o denegación.
- 1.7. Manifestar y aceptar quejas / reclamaciones.
- 1.8. Dejar un recado en un contestador automático.
- 1.9. Acordar algo con alguien.
- 1.10. ¿Tú o usted?

FICHA TÉCNICA

1.11. Reservas.

2. Contenidos del CD:

2.1. 1 CD con audiciones del libro.