

Curso: Ed. Externa - Gestión de flotas y uso del tacógrafo digital

Horas:

Objetivos:

Adquisición de los conocimientos necesarios para realizar la gestión de flotas de transporte de mercancías, comprender el funcionamiento y aprender el manejo del tacógrafo digital en las versiones VDO DTCO 1381 de Siemens, Smartach de Actia y SE5000 de Stoneridge. Conocer los principios que regulan los tiempos de conducción y descanso para incrementar la seguridad en la carretera y cumplir con la normativa vigente.

Dirigido a:

A profesionales del sector del transporte de personas o mercancías y a cualquier persona que esté interesada en adquirir una formación en relación a este tema.

Capacita para:

Capacita para la realización de las tareas de gestión de flotas de transporte de mercancías y para la utilización de un tacógrafo digital, cumpliendo la normativa actual en materia de tiempos de conducción y descanso.

Otros datos:

Este curso incluye: “Gestión de Flotas” y “Manual de Tacógrafo Digital”. Ambos están escritos en un lenguaje sencillo, con una estructura adecuada, y poseen numerosas imágenes en color que facilitan la comprensión de la materia y el aprendizaje de la misma.

Gestión de flotas está estructurado en módulos, en los que al comienzo se fijan los objetivos del módulo y se establecen los contenidos que se desarrollan a continuación. Al final de cada módulo, encontrará ejercicios de autoevaluación, Asimismo, cada unidad consta de ejercicios de desarrollo de las habilidades, adaptados a los contenidos. Al final del libro pueden encontrarse las soluciones a ambos tipos de ejercicios.

Mediante este curso, se familiarizará con el funcionamiento y la utilización del tacógrafo digital. Además: aprenderá la Reglamentación Social Europea en cuanto a tiempos de conducción y descanso; conocerá la documentación necesaria del conductor, del vehículo y de las mercancías; y, se formará en materia de seguridad en la conducción.

Tacógrafo Digital es una herramienta de consulta adecuada para que el conductor la lleve siempre en su vehículo, gracias a su tamaño y su contenido.

FICHA TÉCNICA

Contenido Formativo:

1. GESTIÓN DE FLOTAS

2. Departamento de tráfico: funciones

- 2.1. Organigrama de una empresa de transportes.
- 2.2. Departamento de tráfico: funciones.
- 2.3. Los clientes.
- 2.4. Los conductores.
- 2.5. Planificación de tareas.

3. La flota de transporte

- 3.1. Pesos y dimensiones.
- 3.2. Pesos y dimensiones máximas autorizados a los vehículos.
- 3.3. Documentación del vehículo.
- 3.4. Los seguros.
- 3.5. Documentos del conductor.
- 3.6. El transporte internacional.
- 3.7. Dimensión de la flota.
- 3.8. Tipo de flota.
- 3.9. Ubicación de la flota.
- 3.10. Capacidad de la flota.

4. Planificación de rutas y cargas

- 4.1. Planificación de rutas y cargas.
- 4.2. Rutas fijas o dinámicas.
- 4.3. Entregas directas, vía reparto u operador logístico.
- 4.4. Programación PERT.
- 4.5. Programación de rutas según el tipo de flota.
- 4.6. Tipos de cargas especiales.
- 4.7. La red viaria española y europea.
- 4.8. Mapa oficial de carreteras de Fomento.

5. La logística en la gestión de flotas

- 5.1. Definición y conceptos básicos.
 - 5.2. Plataformas logísticas.
 - 5.3. Políticas de la Unión Europea.
 - 5.4. Principales documentos legales y políticos emitidos por la Unión Europea sobre transporte.
- Programación logística de los transportes.
- 5.5. Métodos de cálculo.
 - 5.6. Desarrollo de un sistema de rutas.
 - 5.7. Optimización de la carga.
 - 5.8. Los palets.
 - 5.9. Los contenedores.
 - 5.10. Tipos de contenedores en función del tipo de carga.

FICHA TÉCNICA

- 5.11. Tipos de contenedores en función de sus medidas.
- 5.12. Preparación de rutas.
- 5.13. Cálculo de distancias.
- 5.14. Geografía vial.
- 5.15. La red viaria española.
- 5.16. Factores de los que va a depender la velocidad que puedan desarrollar los vehículos.
- 5.17. Fuentes de información de las que se puede valer el jefe de tráfico.

6. Sistemas telemáticos de control y planificación

- 6.1. El transporte y las nuevas tecnologías.
- 6.2. Principales herramientas tecnológicas a aplicar en las empresas de transporte de mercancías.
- 6.3. Cómo elegir un sistema de gestión de flotas de transporte.
- 6.4. Las bolsas de carga.
- 6.5. Mejoras que aporta la introducción de nuevos medios telemáticos al transporte.
- 6.6. Los sistemas de gestión de flotas vía internet.

7. Normativa social

- 7.1. El aparato tacógrafo.
- 7.2. Tiempos máximos de conducción.
- 7.3. Tiempos de descanso obligado.
- 7.4. Infracciones.
- 7.5. Tarjetas electrónicas.

8. Comparativa de costes

- 8.1. Sistema comparativo de rutas por valor de coste.
- 8.2. Costes directos e indirectos.
- 8.3. Costes directos.
- 8.4. Costes indirectos.
- 8.5. Coste de retorno del vehículo.
- 8.6. Precio del servicio.

9. Sistemas de apoyo a la gestión

- 9.1. Recursos humanos.
- 9.2. Sistemas de calidad.
- 9.3. Prevención de riesgos laborales en el transporte.
- 9.4. Medio ambiente y transporte.

10. MANUAL DE TACÓGRAFO DIGITAL

11. Aprendizaje del tacógrafo digital

12. Pictogramas

- 12.1. ¿Qué es un pictograma?
- 12.2. Pictogramas básicos.

FICHA TÉCNICA

- 12.3. Combinaciones de pictogramas.
- 12.4. Otras informaciones que aparecen en pantalla.
- 12.5. Pictogramas específicos.

13. Lectura de tickets

- 13.1. 24 horas de actividad del conductor.
- 13.2. 24 horas de actividad del vehículo.
- 13.3. Incidentes y fallos del conductor.
- 13.4. Incidentes y fallos del vehículo.
- 13.5. Excesos de velocidad.
- 13.6. Datos técnicos.
- 13.7. Perfiles de velocidad.
- 13.8. Perfiles de revoluciones.

14. Tarjetas

- 14.1. Tipos de tarjetas.
- 14.2. Tarjeta de empresa.
- 14.3. Tarjeta de control.
- 14.4. Tarjeta de centro de ensayo.
- 14.5. Compatibilidad de titularidad.
- 14.6. Número identificativo.

15. Descripción del tacógrafo digital

- 15.1. Teclas.
- 15.2. Pantallas.
- 15.3. Pantallas de información.
- 15.4. Pantallas de Menú: entrada de lugares; impresión; Ferry y fuera de ámbito; cambios de hora.
- 15.5. Hora UTC.
- 15.6. Pantallas especiales: información de funcionamiento; incidentes; fallos; advertencia de tiempos de trabajo; indicaciones para el manejo.
- 15.7. Tabla de países.
- 15.8. Tabla de comunidades.
- 15.9. Cambio de papel de impresora.

16. Funcionamiento

- 16.1. Inserción de tarjeta: ¿cómo funciona la introducción de tarjeta?; inserción de tarjeta durante la misma jornada de trabajo; inserción de tarjeta con inicio de jornada; inicio de jornada con tarjeta insertada; inserción de actividades múltiples; inserción de tarjeta después de haber conducido en un vehículo con tacógrafo analógico.
- 16.2. Cambios en ruta: Ferry o fuera de ámbito; cambio de actividad; impresión de tickets; cambio de hora local; cambio de conductor.
- 16.3. Extracción de tarjeta.
- 16.4. Modo empresa.

FICHA TÉCNICA

17. Volcado de datos

18. Tiempos de conducción y descanso

18.1. Tiempos de conducción.

18.2. Tiempos de descanso.