

---

## **Curso: Ed. Externa - Uso del tacógrafo digital y tiempos de conducción y descanso**

**Horas:**

### **Objetivos:**

Adquisición de los conocimientos necesarios para comprender el funcionamiento y aprender el manejo del tacógrafo digital en las versiones VDO DTCO 1381 de Siemens, Smartach de Actia y SE5000 de Stoneridge. Y aprendizaje de los principios que regulan los tiempos de conducción y descanso para incrementar la seguridad en la carretera y cumplir con la normativa vigente.

### **Dirigido a:**

A profesionales del sector del transporte de personas o mercancías y a cualquier persona que esté interesada en adquirir una formación en relación a este tema.

### **Capacita para:**

Capacita, de forma teórica, para la utilización de un tacógrafo digital y para el cumplimiento de la normativa actual en materia de tiempos de conducción y descanso.

### **Otros datos:**

Este curso incluye: &ldquo;Manual de Tacógrafo Digital&rdquo; y &ldquo;Tiempos de Conducción y Descanso&rdquo;.

Ambos están escritos en un lenguaje sencillo, con una estructura adecuada, y poseen numerosas imágenes en color que facilitan la comprensión de la materia y el aprendizaje de la misma.

Mediante este curso, se familiarizará con el funcionamiento y la utilización del tacógrafo digital. Además: aprenderá la Reglamentación Social Europea en cuanto a tiempos de conducción y descanso; conocerá la documentación necesaria del conductor, del vehículo y de las mercancías; y, se formará en materia de seguridad en la conducción.

Tacógrafo Digital es una herramienta de consulta adecuada para que el conductor la lleve siempre en su vehículo, gracias a su tamaño y su contenido.

### **Contenido Formativo:**

#### **1. Manual de Tacógrafo Digital**

## FICHA TÉCNICA

### 2. Aprendizaje del tacógrafo digital

### 3. Pictogramas

- 3.1. ¿Qué es un pictograma?
- 3.2. Pictogramas básicos.
- 3.3. Combinaciones de pictogramas.
- 3.4. Otras informaciones que aparecen en pantalla.
- 3.5. Pictogramas específicos.

### 4. Lectura de tickets

- 4.1. 24 horas de actividad del conductor.
- 4.2. 24 horas de actividad del vehículo.
- 4.3. Incidentes y fallos del conductor.
- 4.4. Incidentes y fallos del vehículo.
- 4.5. Excesos de velocidad.
- 4.6. Datos técnicos.
- 4.7. Perfiles de velocidad.
- 4.8. Perfiles de revoluciones.

### 5. Tarjetas

- 5.1. Tipos de tarjetas.
- 5.2. Tarjeta de empresa.
- 5.3. Tarjeta de control.
- 5.4. Tarjeta de centro de ensayo.
- 5.5. Compatibilidad de titularidad.
- 5.6. Número identificativo.

### 6. Descripción del tacógrafo digital

- 6.1. Teclas.
- 6.2. Pantallas.
- 6.3. Pantallas de información.
- 6.4. Pantallas de Menú: entrada de lugares; impresión; Ferry y fuera de ámbito; cambios de hora.
- 6.5. Hora UTC.
- 6.6. Pantallas especiales: información de funcionamiento; incidentes; fallos; advertencia de tiempos de trabajo; indicaciones para el manejo.
- 6.7. Tabla de países.
- 6.8. Tabla de comunidades.
- 6.9. Cambio de papel de impresora.

### 7. Funcionamiento

7.1. Inserción de tarjeta: ¿cómo funciona la introducción de tarjeta?; inserción de tarjeta durante la misma jornada de trabajo; inserción de tarjeta con inicio de jornada; inicio de jornada con tarjeta insertada; inserción de actividades múltiples; inserción de tarjeta después de haber conducido en un vehículo con tacógrafo analógico.

7.2. Cambios en ruta: Ferry o fuera de ámbito; cambio de actividad; impresión de tickets; cambio

## FICHA TÉCNICA

de hora local; cambio de conductor.

7.3. Extracción de tarjeta.

7.4. Modo empresa.

### **8. Volcado de datos**

### **9. Tiempos de conducción y descanso**

9.1. Tiempos de conducción.

9.2. Tiempos de descanso.

### **Tiempos de Conducción y Descanso**

#### **Reglamentación Social Europea**

¿A quién afecta?

**Definiciones.**

**Aparato tacógrafo: elementos exteriores del aparato; elementos interiores del tacógrafo; aspectos generales.**

**Disco diagrama: presentación y uso; registros obligatorios; registros opcionales; gestión y análisis de la conducción.**

**Tiempos de conducción y de descanso: tiempos de conducción; tiempos de descanso; casos especiales (transporte de personas).**

#### **Documentos de transporte**

**Documentación relativa al conductor.**

**Documentación relativa al vehículo: ficha de características técnicas o ficha técnica; periodicidad de las inspecciones técnicas; permiso de circulación; seguros; tarjeta de transporte; diferentes placas de los vehículos.**

**Documentación relativa a mercancías.**

#### **Seguridad en la circulación**

**Factores y señalización: el alcohol; la velocidad; detenciones; señales de tráfico relativas al transporte por carretera.**

**Medidas generales a adoptar en caso de accidente: en relación a las personas; respecto al vehículo; en relación con la seguridad de la circulación; delito de omisión de socorro; parte de accidente a las compañías aseguradoras; algunas actuaciones recomendables en caso de emergencia.**

**Primeros auxilios básicos: premisas; pasos a seguir; medidas de reanimación; hemorragias; fracturas; quemaduras; transporte de heridos; uso del botiquín de primeros auxilios; lista de teléfonos de emergencia.**