

**Curso: Procedimiento administrativo sancionador**

**Horas:**

## **Objetivos:**

Conocer la normativa que regula el procedimiento común que debe seguir la Administración para ejercer su potestad sancionadora frente a la comisión de las infracciones administrativas tipificadas legalmente y cuáles son los derechos y obligaciones que incumben a los interesados en el procedimiento.

## **Dirigido a:**

Licenciados en Derecho, asesores jurídicos, gestores en materia de infracciones administrativas.

## **Capacita para:**

Para adquirir y actualizar los conocimientos necesarios para poder responsabilizarse de los asuntos en materia.

## **Otros datos:**

Proporciona la base previa imprescindible que el alumno debe asimilar para poder formarse con posterioridad sobre cualquier otro procedimiento administrativo de naturaleza sancionadora. Incluye normativa general y sectorial (comunitaria, estatal y autonómica) así como jurisprudencia de apoyo al estudio de las unidades didácticas y a la resolución de supuestos prácticos basados en casos reales referidos a infracciones administrativas en materias de muy diversa índole. Incorpora formularios para su utilización en la tramitación de procedimientos sancionadores.

## **Contenido Formativo:**

### **1. La potestad sancionadora**

- 1.1. Concepto y regulación
- 1.2. Principios rectores de la potestad sancionadora

### **2. El acto administrativo sancionador**

- 2.1. Concepto

## FICHA TÉCNICA

- 2.2. Tipos de actos administrativos
- 2.3. Otras peculiaridades relativas a la resolución sancionadora

### **3. El procedimiento administrativo sancionador: generalidades (I)**

- 3.1. Introducción
- 3.2. Tipos de procedimientos administrativos sancionadores
- 3.3. y su regulación
- 3.4. Los principios de la potestad sancionadora en el RPPS
- 3.5. Garantías del procedimiento sancionador

### **4. Fases del procedimiento administrativo sancionador ordinario (I): preparación e iniciación**

- 4.1. Introducción
- 4.2. Ordenación del procedimiento
- 4.3. Sujetos intervinientes
- 4.4. Preparación: las actuaciones previas
- 4.5. Iniciación

### **5. Fases del procedimiento administrativo sancionador ordinario (II): instrucción**

- 5.1. Introducción
- 5.2. Instrucción

### **6. Fases del procedimiento administrativo sancionador ordinario (III): finalización**

- 6.1. Introducción
- 6.2. La resolución sancionadora
- 6.3. Otras causas posibles de finalización del procedimiento
- 6.4. Modos de extinción de la responsabilidad por infracción administrativa
- 6.5. Infracción administrativa continuada

### **7. El procedimiento administrativo sancionador simplificado**

- 7.1. Introducción
- 7.2. Ámbito objetivo
- 7.3. Diferencias con el procedimiento sancionador ordinario en las distintas fases

### **8. \* CONTENIDOS DEL CD:**

- 8.1. Apéndice normativo: Normativa general y sectorial (comunitaria, estatal y autonómica) de apoyo al estudio de las unidades didácticas y para la resolución de los supuestos prácticos.
- 8.2. Apéndice jurisprudencial: Resoluciones judiciales de apoyo a los supuestos prácticos.
- 8.3. Apéndice práctico: Formularios para su utilización en procedimientos administrativo sancionadores.