

Curso: Gestión de PYMES 2010

Horas:

Objetivos:

Saber captar toda la información relevante derivada de los distintos departamentos de la empresa, para adoptar las decisiones más adecuadas tanto en el ámbito financiero, como comercial, humano, tecnológico y de la calidad.

Dirigido a:

Con carácter general, a todos aquellos sujetos que quieran adquirir conocimientos de distintas materias, para gestionar una pequeña o mediana empresa. Con carácter específico, a directivos de las pequeñas y medianas empresas y, al personal integrante de los departamentos financiero, comercial, de recursos humanos y de calidad.

Capacita para:

Para gestionar de una forma adecuada los distintos departamentos que están integrados en las pequeñas o medianas empresas.

Otros datos:

Contenido Interactivo de una plataforma más dinámica, atractiva y amena que hace que el aprendizaje sea más provechoso.

El curso de Gestión de Pymes 2010 consta de 5 módulos: Calidad, Gestión comercial, Gestión financiera, Nuevas tecnologías, y Planificación y recursos humanos.

Como tema introductorio, en cada módulo existe una presentación en la que se exponen aspectos generales y fundamentales del tema que se va a tratar. Además se indica los objetivos y el contenido de cada una de las unidades didácticas que integran cada módulo.

Cómo síntesis del tema, cada unidad didáctica contendrá un resumen con las ideas más importantes.

Al final de cada módulo el interesado podrá encontrar un glosario con una serie de términos relacionados con la materia concreta.

La última parte del material contiene el solucionario de los ejercicios de repaso y autoevaluación de las unidades didácticas, para que el interesado pueda corregir que lo ha realizado.

Contenido Formativo:

FICHA TÉCNICA

1. CALIDAD

2. Calidad

- 2.1. Concepto de calidad
- 2.2. Sistemas de aseguramiento de calidad
- 2.3. Normalización de la calidad
- 2.4. Resumen

3. La calidad en la empresa

- 3.1. La política de calidad en la empresa
- 3.2. Organización de la empresa en base a un sistema de calidad
- 3.3. Resumen

4. GESTIÓN COMERCIAL

5. Introducción al marketing

- 5.1. Origen y principios básicos
- 5.2. El marketing y la empresa
- 5.3. Resumen

6. El consumidor

- 6.1. El comportamiento del consumidor
- 6.2. La decisión de compra
- 6.3. Resumen

7. Políticas de marketing

- 7.1. Producto
- 7.2. Precio
- 7.3. Promoción
- 7.4. Distribución
- 7.5. Resumen

8. GESTIÓN FINANCIERA

9. La empresa y la organización económica

- 9.1. Definición de empresa
- 9.2. La empresa como organización
- 9.3. Tipos de empresas
- 9.4. El ciclo contable
- 9.5. Resumen

10. La empresa y la contabilidad

- 10.1. ¿qué es la contabilidad
- 10.2. Tipos de contabilidad
- 10.3. Diferencias entre contabilidad general y contabilidad analítica

FICHA TÉCNICA

10.4. Obligatoriedad de la contabilidad

10.5. Resumen

11. El patrimonio empresarial

11.1. Concepto de patrimonio

11.2. Concepto de inventario

11.3. Elementos patrimoniales

11.4. Idea de masas patrimoniales: activo, pasivo y neto

11.5. Resumen

12. Principios básicos de contabilidad I

12.1. Balances: tipos

12.2. Activo y pasivo del balance: significado económico y financiero

12.3. Situaciones patrimoniales

12.4. Resumen

13. Principios básicos de contabilidad II

13.1. Las cuentas, teoría del cargo y abono

13.2. Métodos de contabilidad: partida doble

13.3. Los hechos contables

13.4. Los libros de contabilidad

13.5. Ejemplo resuelto

13.6. Resumen

14. Plan general de contabilidad

14.1. Marco conceptual de la contabilidad

14.2. Normas de registro y de valoración

14.3. Cuentas anuales

14.4. Cuadro de cuentas

14.5. Definiciones y relaciones contables

14.6. Resumen

15. Fuentes de financiación

15.1. Las fuentes de financiación

15.2. Fondos propios

15.3. Fondos ajenos

15.4. El leasing

15.5. Resumen

16. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

17. Toma de contacto

17.1. Introducción y un poco de historia

17.2. El papel de las nuevas tecnologías en la pyme

17.3. Romper el "tabú" informático

FICHA TÉCNICA

17.4. Resumen

18. Nuevas tecnologías asociadas a internet

- 18.1. Internet
- 18.2. World wide web (www)
- 18.3. Correo electrónico
- 18.4. Negocios en internet
- 18.5. Otros servicios
- 18.6. Resumen

19. Las nuevas tecnologías y la pyme

- 19.1. Las ventajas de internet
- 19.2. Aplicaciones de internet en la empresa
- 19.3. Tendencias futuras
- 19.4. Resumen

20. PLANIFICACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

21. Organización y planificación empresarial

- 21.1. Las funciones administrativas de la empresa
- 21.2. Planificación empresarial
- 21.3. Organización y dirección
- 21.4. Estilos de dirección
- 21.5. El control en la empresa
- 21.6. Resumen

22. La comunicación en la empresa

- 22.1. Sistemas de información y comunicación
- 22.2. Principios de las comunicaciones
- 22.3. Elaboración de la información: fase
- 22.4. La comunicación en la empresa
- 22.5. Nuevas tecnologías y la información
- 22.6. Resumen

23. Recursos humanos

- 23.1. La planificación de la plantilla
- 23.2. Etapas del proceso de la planificación de los recursos humanos
- 23.3. Análisis y descripción de puestos
- 23.4. Funciones de la dirección de personal
- 23.5. Resumen .

24. Habilidades directivas

- 24.1. Comunicar para motivar
- 24.2. La comunicación oral
- 24.3. La comunicación no verbal

FICHA TÉCNICA

24.4. Resumen

