
Curso: El Plan General Contable de PYMES

Horas:

Objetivos:

Adquirir o actualizar los conocimientos sobre el nuevo Plan General de Contabilidad para PYMES, según el R. D. 1515/2007, de 16 de noviembre.

Dirigido a:

A los trabajadores de las asesorías contables y a los miembros del departamento de administración de la pequeña o mediana empresa. Además, también podrán adquirirlo todas las personas que tengan conocimientos previos y quieran actualizarse con la reforma contable.

Capacita para:

Para registrar contablemente todas aquellas operaciones diarias que se desarrollan en una pequeña o mediana empresa.

Otros datos:

Mediante el estudio de cada una de sus unidades didácticas, y a través de los numerosos ejemplos y ejercicios de autoevaluación, el interesado podrá contabilizar todas las operaciones diarias que surgen en el desarrollo de la actividad de las Pymes.

Incluye actualización de los nuevos porcentajes de IVA, así como las nuevas cuentas anuales con sus correspondientes partidas.

El CD incluye el solucionario de los ejercicios de repaso y autoevaluación que se plantean en cada unidad didáctica, con el fin de que el interesado pueda corregir él mismo sus ejercicios.

Además en el CD se incluye el Real Decreto 1515/2007, que regula el nuevo PGC para Pymes, y el depósito de cuentas anuales con modelos normalizados para Pymes.

Contenido Formativo:

1. Nuevo plan general de contabilidad

- 1.1. Planes de cuentas y codificación
- 1.2. La normalización contable
- 1.3. La reforma contable. Nuevo Plan General de Contabilidad (PGC)
- 1.4. Plan General Contable para PYMES y microempresas

FICHA TÉCNICA

1.5. Estructura del PGC

2. Marco conceptual de la contabilidad

- 2.1. Introducción
- 2.2. Cuentas anuales. Imagen fiel
- 2.3. Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales
- 2.4. Principios contables
- 2.5. Elementos de las cuentas anuales
- 2.6. Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las. Cuentas anuales
- 2.7. Criterios de valoración
- 2.8. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados
- 2.9. Principales novedades de la reforma contable. Cuadro resumen

3. Inmovilizado material

- 3.1. Subgrupo 21: inmovilizaciones materiales
- 3.2. Las amortizaciones
- 3.3. Criterios de valoración del inmovilizado material. Normas particulares
- 3.4. Las inversiones inmobiliarias
- 3.5. Permutas

4. Inmovilizado intangible

- 4.1. Subgrupo 20: Inmovilizaciones intangibles. Definición y reconocimiento.
- 4.2. Valoración posterior de los elementos intangibles
- 4.3. Normas particulares sobre el inmovilizado intangible

5. Los arrendamientos

- 5.1. Arrendamiento financiero
- 5.2. Arrendamiento operativo: renting
- 5.3. Venta con arrendamiento financiero posterior: lease-back
- 5.4. Arrendamientos de terrenos y edificios

6. Existencias

- 6.1. Grupo 3: Existencias. Valoración inicial
- 6.2. Métodos de asignación de valor
- 6.3. Cuentas relacionadas con compras y ventas de existencias
- 6.4. Variación de existencias
- 6.5. Valoración posterior y deterioro

7. Instrumentos financieros

- 7.1. Activos financieros. Clasificación de carteras
- 7.2. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
- 7.3. Baja de activos financieros
- 7.4. Pasivos financieros. Clasificación de carteras
- 7.5. Baja de pasivos financieros

FICHA TÉCNICA

8. Compras y ventas de mercaderías

- 8.1. Subgrupo 60: normas de valoración de las compras de mercaderías
- 8.2. Envases y embalajes
- 8.3. Subgrupo 40 y 41: proveedores y acreedores varios
- 8.4. Subgrupo 70: normas de valoración de las ventas de mercaderías y prestación
- 8.5. De servicios
- 8.6. Subgrupo 43 y 44: clientes y deudores varios
- 8.7. Efectos comerciales

9. Ingresos y gastos

- 9.1. Servicios exteriores
- 9.2. Gastos de personal
- 9.3. Gastos e ingresos financieros
- 9.4. Subvenciones a la explotación
- 9.5. Otros ingresos de gestión

10. Moneda extranjera

- 10.1. Norma de valoración 13ª: Moneda extranjera
- 10.2. Contabilización de las partidas monetarias
- 10.3. Contabilización de las partidas no monetarias

11. Cuentas relacionadas con Impuestos

- 11.1. Subgrupo 47: administraciones públicas
- 11.2. El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
- 11.3. Las retenciones de IRPF en los alquileres y en las nóminas
- 11.4. El impuesto sobre beneficio

12. Subvenciones y provisiones

- 12.1. Subgrupo 13: subvenciones, donaciones, legados y otros ajustes en patrimonio neto
- 12.2. Subvenciones otorgadas por terceros
- 12.3. Subvenciones otorgadas por socios o propietarios
- 12.4. Subgrupo 14. Cuentas 499,529: Provisiones
- 12.5. Deterioro
- 12.6. Cuadro de cuentas de provisiones
- 12.7. Tipología de provisiones

13. El cierre del ejercicio

- 13.1. Introducción
- 13.2. Asientos pendientes de contabilizar
- 13.3. Los asientos de regularización

14. Las cuentas anuales

- 14.1. Documentos que integran las cuentas anuales
- 14.2. Formulación y estructura de las cuentas anuales
- 14.3. Confección de la cuenta de pérdidas y ganancias

FICHA TÉCNICA

- 14.4. Confección del balance de situación
- 14.5. El estado de cambios en el patrimonio neto
- 14.6. La memoria

*** CONTENIDOS DEL CD:**

Solucionario de los ejercicios de repaso y autoevaluación.

Normativa contable referida a los contenidos del curso.

Depósito de cuentas anuales. Modelos normalizados. PYMES.

Tablas de amortización.

Cuadro de cuentas.