

Curso: Supuestos prácticos contables

Horas:

Objetivos:

Adquirir los conocimientos necesarios de contabilidad con la ayuda de una gran variedad de supuestos prácticos, a través de los cuales podrá llevar a cabo la contabilización de todas aquellas operaciones diarias más relevantes en la gestión de una empresa.

Dirigido a:

A directivos, gestores de empresas, asesores contables y toda aquella persona que esté interesada en aspectos relacionados con la contabilidad de una empresa.

Capacita para:

Para que el interesado se introduzca en cuestiones contables desde sus aspectos más básicos, como son el concepto de patrimonio, su composición, el plan de cuentas, las masas patrimoniales, los Balances contables… Seguidamente, podrá conocer las operaciones desarrolladas en moneda extranjera, tanto su contabilización como su cálculo. También aprenderá el tratamiento de las existencias, su valoración inicial, los métodos de valoración… así como las operaciones comerciales de compras y ventas, donde se explicarán, entre otros, los efectos comerciales, el deterioro de valor, la repercusión en las Administraciones Públicas y ajustes por periodificación. Dentro del ámbito del activo no corriente se desarrollarán los conceptos generales del inmovilizado, explicando las correcciones valorativas del inmovilizado material, y la valoración y normas particulares del inmovilizado intangible, como también los arrendamientos e inversiones inmobiliarias. A continuación, se abordará la materia correspondiente a los instrumentos financieros, en cuanto a su clasificación, valoración y baja. Y por último, se tratará, por un lado, la problemática de las subvenciones, donaciones y legados y por otro, las provisiones; concluyendo con el cierre contable del ejercicio económico.

Otros datos:

Dispone de información actualizada en el ámbito contable, así como los nuevos porcentajes de IVA.

Mediante numerosos supuestos prácticos, el interesado podrá actualizar sus conocimientos, y aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en el desarrollo de la actividad empresarial, o en el asesoramiento a empresas.

En el CD se recoge la normativa contable como complemento a los capítulos, y el depósito de cuentas anuales de Pymes.

FICHA TÉCNICA

Contenido Formativo:

1. Contabilidad básica

- 1.1. El patrimonio
- 1.2. Contabilización de las operaciones
- 1.3. Los balances contables
- 1.4. Cuentas de gestión y de resultado
- 1.5. El ciclo contable

2. Operaciones en moneda extranjera

- 2.1. Norma de valoración 13^a
- 2.2. Partidas monetarias
- 2.3. Partidas no monetarias

3. Existencias

- 3.1. Introducción
- 3.2. Valoración inicial
- 3.3. Métodos de valoración
- 3.4. Valoración posterior y deterioro
- 3.5. Variación de existencias
- 3.6. Existencias no sometidas a transformación
- 3.7. Cuentas relacionadas con la compra y venta de existencias

4. Operaciones comerciales: compras y ventas

- 4.1. Acreedores y deudores por operaciones comerciales
- 4.2. Efectos comerciales
- 4.3. Deterioro del valor de los créditos por operaciones comerciales
- 4.4. Administraciones públicas
- 4.5. Gastos de personal
- 4.6. Ajustes por periodificación
- 4.7. Ingresos por ventas y prestación de servicios

5. Inmovilizado

- 5.1. Inmovilizado material. Conceptos generales y correcciones valorativas
- 5.2. Permutas en inmovilizaciones materiales
- 5.3. Inversiones inmobiliarias
- 5.4. Arrendamientos de elementos de inmovilizado
- 5.5. Inmovilizado intangible. Conceptos generales
- 5.6. Valoración del inmovilizado intangible
- 5.7. Normas particulares del inmovilizado intangible

6. Instrumentos financieros

FICHA TÉCNICA

- 6.1. Activos financieros. Clasificación y valoración
- 6.2. Intereses y dividendos recibidos
- 6.3. Baja de activos financieros
- 6.4. Pasivos financieros. Clasificación y valoración
- 6.5. Baja de pasivos financieros
- 6.6. Otros contratos financieros
- 6.7. Instrumentos de patrimonio propios

7. Subvenciones, donaciones y legados

- 7.1. Conceptos
- 7.2. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros distintos a los socios o propietarios
- 7.3. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por socios o propietarios
- 7.4. Registro contable

8. Provisiones

- 8.1. Reconocimiento y valoración
- 8.2. Provisión para impuestos
- 8.3. Provisión para otras responsabilidades
- 8.4. Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado
- 8.5. Provisión para actuaciones medioambientales
- 8.6. Provisiones por operaciones comerciales

9. El cierre contable

- 9.1. Introducción
- 9.2. Los asientos de regularización

10. *CONTENIDOS DEL CD:

- 10.1. Se incluye un CD informativo con la normativa referente a los contenidos del manual, el depósito de las cuentas anuales de Pymes (modelos normalizados), el código de comercio y el cuadro de cuentas.