

---

**Curso: Gestión y dirección eficaz del personal en la empresa - Obra completa - 5 volúmenes**

**Horas:**

### **Objetivos:**

Conocer los diferentes estilos de liderazgo. Conocer las teorías de la motivación para conseguir un aumento de rendimiento de los empleados. Saber realizar adecuadamente la selección del personal. Entender el despido desde un punto de vista más psicológico.

### **Dirigido a:**

A directivos, y cualquier persona que este a cargo de pequeñas, medianas y grandes empresas. También a sindicatos, gestorías o asesorías que se dediquen al ámbito laboral, a profesionales de Recursos Humanos y, por último, a trabajadores en general.

### **Capacita para:**

Para desarrollar las habilidades necesarias para lograr el objetivo empresarial. Esto le va a permitir dirigir y orientar las actividades de trabajo por medio de técnicas de motivación, comunicación, negociación y resolución de conflictos. Así mejorar la calidad y productividad de su empresa. También le capacita para realizar una adecuada selección de personal y una gestión humana del despido. Por último, le capacita para obtener el máximo rendimiento de sus trabajadores haciendo que se sientan reconocidos y valorados en la empresa.

### **Otros datos:**

Es útil para profesionales que deseen actualizar los conocimientos y profundizar en aspectos específicos de la materia.

Dispone de información actualizada en el ámbito laboral.

Las unidades por las que está compuesta la obra son ilustradas con ejemplos, imágenes, tablas, esquemas para facilitar la comprensión y asimilación del contenido.

### **Contenido Formativo:**

#### **1. HABILIDADES DIRECTIVAS**

## FICHA TÉCNICA

### **2. El proceso directivo**

- 2.1. El proceso directivo
- 2.2. Liderazgo
- 2.3. Motivación

### **3. Teorías del liderazgo**

- 3.1. Teorías del liderazgo
- 3.2. La malla gerencial y el ciclo de la vida
- 3.3. El rol del líder

### **4. La motivación laboral I**

- 4.1. La Motivación en el entorno laboral
- 4.2. Teorías sobre la motivación laboral

### **5. La motivación laboral II**

- 5.1. El líder motivador
- 5.2. La satisfacción laboral

### **6. La comunicación**

- 6.1. La comunicación
- 6.2. Técnicas para una buena comunicación interpersonal
- 6.3. Niveles de comunicación
- 6.4. Redes de comunicación

### **7. Conceptos en torno a las técnicas de negociación**

- 7.1. La negociación
- 7.2. Aspectos generales en la negociación
- 7.3. Elementos de la negociación
- 7.4. Modelos de negociación
- 7.5. El poder en el proceso negociador

### **8. Proceso de negociación: Fases**

- 8.1. Introducción
- 8.2. Fase de preparación del proceso negociador
- 8.3. Fase de celebración de la negociación
- 8.4. Fase de valoración del proceso de la negociación

### **9. La figura del sujeto negociador**

- 9.1. La personalidad del negociador
- 9.2. Habilidades del negociador
- 9.3. Características del sujeto negociador
- 9.4. Clases de negociadores
- 9.5. La Psicología en la negociación. La PNL

## FICHA TÉCNICA

### **10. Técnicas y herramientas de la negociación**

- 10.1. Estrategias de negociación
- 10.2. Tácticas negociadoras
- 10.3. Herramientas de apoyo en el proceso negociador

### **11. HABILIDADES DE COACHING**

#### **12. Qué es coaching**

- 12.1. Introducción
- 12.2. Objetivos
- 12.3. Aplicación del coaching en empresas y otras organizaciones
- 12.4. Definiciones
- 12.5. ¿qué es un coach?
- 12.6. Distintas orientaciones y formas de ejercer el coaching
- 12.7. Resumen

#### **13. El proceso de coaching**

- 13.1. Introducción
- 13.2. Objetivos
- 13.3. Fases del proceso de coaching
- 13.4. Cómo se desarrolla el proceso: las sesiones
- 13.5. Por que no funciona un proceso de coaching y qué hacer en esos casos
- 13.6. Resumen

#### **14. Actitudes básicas del directivo-coach**

- 14.1. Introducción
- 14.2. Objetivos
- 14.3. La responsabilidad del proceso
- 14.4. 4 habilidades de coaching
- 14.5. Primera actitud necesaria: autenticidad, congruencia y transparencia
- 14.6. Segunda actitud necesaria: empatía
- 14.7. Tercera actitud necesaria: aceptación o consideración positiva incondicional
- 14.8. Resumen

#### **15. Competencias conversacionales y de relación**

- 15.1. Introducción
- 15.2. Objetivos
- 15.3. Trabajadores cuyo trabajo se realiza conversando
- 15.4. Atención y escucha activa
- 15.5. Estilos de comunicación
- 15.6. Resumen

#### **16. Coaching de equipos**

- 16.1. Introducción
- 16.2. Objetivos

## FICHA TÉCNICA

- 16.3. Evaluación rápida del equipo
- 16.4. Crear un mejor ambiente de trabajo para el desarrollo del potencial del
- 16.5. Equipo
- 16.6. Descubrir las motivaciones del equipo:
- 16.7. Resumen

### **17. Evaluación del proceso**

- 17.1. Introducción
- 17.2. Objetivos
- 17.3. El seguimiento sesión a sesión
- 17.4. Elementos de definición del éxito en la consecución de la meta y de evaluación
- 17.5. De coach y coachee
- 17.6. Resumen

### **18. Conceptos psicológicos clave para el ejercicio del coaching**

- 18.1. Introducción
- 18.2. Objetivos
- 18.3. Autoestima
- 18.4. Emociones
- 18.5. Organismo
- 18.6. Percepción o campo perceptivo
- 18.7. La persona según las distintas escuelas psicológicas
- 18.8. Proactividad
- 18.9. La tendencia actualizante
- 18.10. Resumen

### **19. MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO. ESTRATEGIAS PARA LA MOTIVACIÓN**

#### **20. La motivación laboral**

- 20.1. ¿qué entendemos por motivación?
- 20.2. Teorías sobre la motivación
- 20.3. Importancia de la motivación en las organizaciones
- 20.4. Encuesta de evaluación de la motivación laboral

#### **21. Satisfacción laboral y motivación**

- 21.1. Satisfacción laboral
- 21.2. Rotación laboral
- 21.3. Absentismo laboral
- 21.4. Cuestionario de satisfacción laboral

#### **22. Estrategias de motivación**

- 22.1. La motivación como mecanismo
- 22.2. ¿por qué y para qué motivar?
- 22.3. Factores motivacionales en el contexto laboral
- 22.4. Un puesto de trabajo motivante

## FICHA TÉCNICA

22.5. Técnicas de motivación

22.6. Algunos consejos

### **23. El líder como agente motivador**

23.1. El líder como agente importante

23.2. Concepto de liderazgo

23.3. motivación en el trabajo. Estrategias para la motivación

23.4. Estilos de liderazgo

23.5. Prácticas de liderazgo efectivo

23.6. El líder y su relación humana

23.7. ¿cómo liderar en equipo?

23.8. El líder motivador

### **24. Comunicación interna y clima laboral**

24.1. Comunicación interna como factor clave de la organización

24.2. Comunicación organizacional

24.3. Clima laboral

### **25. Conciliación vida laboral-personal**

25.1. En busca de la conciliación

25.2. La transformación del mercado laboral

25.3. Conciliación

25.4. El salario y los beneficios sociales

### **26. TECNICAS DE DESPIDO Y ASIMILACIÓN. AGENTES IMPLICADOS**

#### **27. Disposiciones generales**

27.1. Introducción

27.2. Concepto de despido

27.3. Clases de despido

27.4. Resumen

#### **28. Agentes implicados en el despido**

28.1. Introducción

28.2. La empresa

28.3. El trabajador

28.4. ¿cómo enfrentarnos a un despido?

28.5. Algunos consejos

28.6. Hacia la búsqueda de un nuevo empleo

28.7. Preguntas frecuentes

28.8. Resumen

#### **29. Psicología del despido**

29.1. Introducción

29.2. El despido y su repercusión

## FICHA TÉCNICA

- 29.3. ¿cómo comunicar un despido?
- 29.4. Anexo
- 29.5. Resumen

### **30. El despido en tiempos de crisis**

- 30.1. Introducción
- 30.2. Los despidos en época de crisis
- 30.3. Situación frente a los despidos
- 30.4. Consejos para abordar una crisis en la empresa
- 30.5. Consejos para gestionar una empresa en tiempos de crisis
- 30.6. Resumen

### **31. Casos prácticos**

- 31.1. Resolución de casos prácticos
- 31.2. ¿qué ocurre en otros países?
- 31.3. Resumen

### **32. LA SELECCIÓN DE PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN. FASES DEL PROCESO Y TÉCNICAS EFECTIVAS**

#### **33. Proceso de selección**

- 33.1. Introducción
- 33.2. Consideraciones previas al proceso de selección
- 33.3. Procedimientos de selección
- 33.4. Preparación del proceso de selección

#### **34. Reclutamiento**

- 34.1. Introducción
- 34.2. Concepto y objetivos
- 34.3. Fases del proceso de reclutamiento
- 34.4. Fuentes de reclutamiento
- 34.5. Instrumentos de reclutamiento
- 34.6. Anexo I. El anuncio en prensa

#### **35. Preselección**

- 35.1. Introducción
- 35.2. Concepto y objetivos
- 35.3. Técnicas preselectivas

#### **36. Selección técnica**

- 36.1. Introducción
- 36.2. Pruebas de evaluación en el proceso de selección
- 36.3. 4 la selección de personal en la organización. Fases del proceso y técnicas efectivas
- 36.4. Anexo I. Clasificación de las pruebas psicotécnicas
- 36.5. Anexo II. Dinámica de grupo

## FICHA TÉCNICA

### **37. La entrevista de selección**

- 37.1. Introducción
- 37.2. Objetivos de la entrevista de selección
- 37.3. Tipos de entrevista
- 37.4. Tipos de preguntas
- 37.5. Estructura de una entrevista de selección
- 37.6. Ventajas e inconvenientes de la entrevista
- 37.7. El buen entrevistador
- 37.8. Errores más comunes en la entrevista
- 37.9. Anexo I. Preguntas y respuestas

### **38. La entrevista por competencias**

- 38.1. Introducción
- 38.2. Entrevista por competencias
- 38.3. Las competencias
- 38.4. Diccionario de competencias genéricas
- 38.5. La entrevista de incidentes críticos
- 38.6. Anexo I. Entrevista de incidentes críticos

### **39. Finalización del proceso de selección**

- 39.1. Introducción
- 39.2. Incorporación y período de prueba
- 39.3. Integración
- 39.4. Control del proceso de selección