

FICHA TÉCNICA

**Curso: Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos.
HOTA0308 - Recepción en alojamientos**

Horas: 60

Objetivos:

Analizar los procesos administrativos de reserva de habitaciones y otros servicios propios de alojamientos, aplicando los procedimientos y operaciones idóneos para su puesta en práctica.

Dirigido a:

Recepcionista de hotel
Jefe de recepción
Conserje de hotel
Encargado de comunicaciones
Encargado de reservas
Jefe de reservas
Coordinador de calidad
Promotor turístico

Capacita para:

Para la gestión de reservas de los servicios prestados por entidades de alojamiento turístico, de la manera más rentable y óptima para el establecimiento.

Otros datos:

Para alumnos sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en materia de reservas de alojamiento turístico.

Profesionales que deseen actualizar sus conocimientos y profundizar en los mismos.

Este manual desarrolla, a través de sus unidades didácticas, los procedimientos y técnicas adecuadas para llevar a cabo una adecuada gestión de la ocupación de un establecimiento de alojamiento de carácter turístico.

A lo largo del manual se exponen ejemplos y prácticas ajustadas a la realidad productiva del sector hoy día.

Cada unidad didáctica comienza con un punto introductorio para familiarizar al alumno con los contenidos a tratar. Asimismo, finaliza con un resumen de los aspectos tratados más importantes que faciliten el aprendizaje de conceptos.

FICHA TÉCNICA

Contenido Formativo:

1. Tratamiento y análisis de reservas

- 1.1. Introducción
- 1.2. El subdepartamento de reservas
- 1.3. Las reservas en establecimientos de alojamiento
- 1.4. Resumen

2. Procedimientos de reserva

- 2.1. Introducción
- 2.2. Fuentes de reserva
- 2.3. Tipos de tarifas
- 2.4. Procedimientos en la toma de reservas
- 2.5. Resumen
- 2.6. Anexos

3. Aplicaciones informáticas de reservas

- 3.1. Introducción
- 3.2. El uso de un programa informático
- 3.3. El proceso informatizado de reservas
- 3.4. Resumen

4. Emisión de informes

- 4.1. Introducción
- 4.2. Informes de reservas
- 4.3. Resumen

5. Legislación sobre reservas

- 5.1. Introducción
- 5.2. Ley sobre precios y reservas
- 5.3. El overbooking
- 5.4. Resumen