

FICHA TÉCNICA

Curso: Técnicas de administración Contable - Obra completa - 2 volúmenes

Horas:

Objetivos:

Actualizar o adquirir los conocimientos teóricos-prácticos para gestionar la contabilidad en las Pymes, según la última reforma contable (RD 1515/2007, de 16 de noviembre).

Dirigido a:

A los trabajadores de las asesorías contable y fiscal, y a los miembros del departamento de administración de las Pymes, que quieran recordar y/o actualizar sus conocimientos. Además, de todas aquellas personas que se quieran iniciar en la contabilidad, sin necesidad de conocimientos previos.

Capacita para:

Para gestionar de una forma adecuada la contabilidad de la pequeña y mediana empresa.

Otros datos:

Esta obra cuenta con dos Volúmenes: Introducción a la contabilidad, en el que se desarrolla la materia contable a nivel de iniciación, y que cuenta con 12 unidades didácticas; y El Plan General Contable de Pymes, en el que se profundiza más sobre dicha materia, y cuenta con 14 unidades didácticas.

Mediante el estudio de cada una de sus unidades didácticas, y a través de los numerosos ejemplos y ejercicios de autoevaluación, el alumno podrá contabilizar todas las operaciones diarias que surgen en el desarrollo de la actividad de las Pymes.

Incluye actualización de los nuevos porcentajes de IVA, así como las nuevas cuentas anuales con sus correspondientes partidas.

En el CD correspondiente al Volumen 1 se incluye el solucionario de los ejercicios de repaso y autoevaluación, además de una serie de modelos para las prácticas: de inventarios, de crucetas, de diario, de libro mayor y de balance de comprobación.

En el CD correspondiente al Volumen 2, se incluye el solucionario de los ejercicios de repaso y autoevaluación que se plantean en cada unidad didáctica. Además, del Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, del Plan General Contable para Pymes, y el depósito de cuentas anuales con modelos normalizados.

FICHA TÉCNICA

Contenido Formativo:

1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

2. El inventario

- 2.1. La empresa y la contabilidad
- 2.2. Concepto y elementos del inventario
- 2.3. Elementos que componen el Activo y el Pasivo
- 2.4. Concepto de capital líquido
- 2.5. El libro de inventarios

3. Los hechos contables y sus clases

- 3.1. Inventarios sucesivos
- 3.2. Los hechos contables. Clases
- 3.3. Las cuentas
- 3.4. Definición de cuentas
- 3.5. La partida doble. Principios fundamentales
- 3.6. Concepto de cargo y abono
- 3.7. Elaboración del balance de comprobación de sumas y saldos
- 3.8. Anexo

4. Análisis de las cuentas de Activo y Pasivo

- 4.1. Características generales de las cuentas de Activo
- 4.2. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de Activo
- 4.3. Características generales de las cuentas de Pasivo
- 4.4. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de Pasivo
- 4.5. Clasificación de las cuentas patrimoniales

5. Análisis de las cuentas de gestión y de resultados

- 5.1. Cuentas de gestión y resultados
- 5.2. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de gestión
- 5.3. Motivos de cargo y abono de la cuenta general de resultados

- 5.5. El libro diario. El ciclo contable
- 5.6. Características y estructura del libro Diario
- 5.7. Los asientos en el libro Diario
- 5.8. Contabilización de los asientos en el libro Diario
- 5.9. Transcripción de asientos al libro Mayor
- 5.10. Asientos de regularización
- 5.11. Asiento de cierre
- 5.12. Asiento de reapertura

- 5.14. El desarrollo contable (I)
- 5.15. Análisis de una compra de mercaderías a crédito. Introducción al IVA
- 5.16. Análisis de una compra de inmovilizado a crédito

FICHA TÉCNICA

- 5.17. Análisis de una compra deservicio
- 5.18. Análisis de una venta de mercaderías
- 5.19. Cancelación y liquidación del IVA

- 5.21. El desarrollo contable (II)
- 5.22. Análisis y asientos de pago a terceros
- 5.23. Análisis de una negociación de efectos
- 5.24. Índice
- 5.25. Análisis de una domiciliación de recibos

6. El desarrollo contable (III)

- 6.1. Contabilización conjunta de nóminas y Seguros Sociales
- 6.2. Análisis y asientos en el Diario de varias nóminas
- 6.3. Análisis y asientos en el Diario por pagos de nóminas y seguros sociales

7. Fin del ciclo contable

- 7.1. La periodificación contable
- 7.2. Contabilización de las amortizaciones
- 7.3. Los asientos de regularización
- 7.4. El asiento de cierre

8. El libro mayor

- 8.1. Funciones, aspectos legales y generalidades
- 8.2. Estructura del libro Mayor
- 8.3. Transcripción al libro Mayor
- 8.4. Índice del libro Mayor
- 8.5. Ejemplos prácticos

9. Los balances

- 9.1. Los Balances contables
- 9.2. Balance de comprobación de sumas y saldos
- 9.3. Balance general
- 9.4. Balance de situación

10. EL PLAN GENERAL CONTABLE DE PYMES

11. Nuevo plan general de contabilidad

- 11.1. Planes de cuentas y codificación
- 11.2. La normalización contable
- 11.3. La reforma contable. Nuevo Plan General de Contabilidad (PGC)
- 11.4. Plan General Contable para PYMES y microempresas
- 11.5. Estructura del PGC

12. Marco conceptual de la contabilidad

- 12.1. Introducción

FICHA TÉCNICA

- 12.2. Cuentas anuales. Imagen fiel
- 12.3. Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales
- 12.4. Principios contables
- 12.5. Elementos de las cuentas anuales
- 12.6. Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales
- 12.7. Criterios de valoración
- 12.8. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados
- 12.9. Principales novedades de la reforma contable. Cuadro resumen

13. Inmovilizado material

- 13.1. Subgrupo 21: inmovilizaciones materiales
- 13.2. Las amortizaciones
- 13.3. Criterios de valoración del inmovilizado material. Normas particulares
- 13.4. Las inversiones inmobiliarias
- 13.5. Permutas

14. Inmovilizado intangible

- 14.1. Subgrupo 20: Inmovilizaciones intangibles. Definición y reconocimiento.91
- 14.2. Valoración posterior de los elementos intangibles
- 14.3. Normas particulares sobre el inmovilizado intangible

15. Los arrendamientos

- 15.1. Arrendamiento financiero
- 15.2. Arrendamiento operativo: renting
- 15.3. Venta con arrendamiento financiero posterior: lease-back
- 15.4. Arrendamientos de terrenos y edificios

16. Existencias

- 16.1. Grupo 3: Existencias. Valoración inicial
- 16.2. Métodos de asignación de valor
- 16.3. Cuentas relacionadas con compras y ventas de existencias
- 16.4. Variación de existencias
- 16.5. Valoración posterior y deterioro

17. Instrumentos financieros

- 17.1. Activos financieros. Clasificación de carteras
- 17.2. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
- 17.3. Baja de activos financieros
- 17.4. Pasivos financieros. Clasificación de carteras
- 17.5. Baja de pasivos financieros

18. Compras y ventas de mercaderías

- 18.1. Subgrupo 60: normas de valoración de las compras de mercaderías
- 18.2. Envases y embalajes
- 18.3. Subgrupo 40 y 41: proveedores y acreedores varios

FICHA TÉCNICA

- 18.4. Subgrupo 70: normas de valoración de las ventas de mercaderías y prestación de servicios
- 18.5. Subgrupo 43 y 44: clientes y deudores varios
- 18.6. Efectos comerciales
- 18.7. Ingresos y gastos
- 18.8. Servicios exteriores
- 18.9. Gastos de personal
- 18.10. Gastos e ingresos financieros
- 18.11. Subvenciones a la explotación
- 18.12. Otros ingresos de gestión

19. Moneda extranjera

- 19.1. Norma de valoración 13ª: Moneda extranjera
- 19.2. Contabilización de las partidas monetarias
- 19.3. Contabilización de las partidas no monetarias

20. Cuentas relacionadas con Impuestos

- 20.1. Subgrupo 47: administraciones públicas
- 20.2. El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
- 20.3. Las retenciones de IRPF en los alquileres y en las nóminas
- 20.4. El impuesto sobre beneficio

21. Subvenciones y provisiones

- 21.1. Subgrupo 13: subvenciones, donaciones, legados y otros ajustes en patrimonio neto
- 21.2. Subvenciones otorgadas por terceros
- 21.3. Subvenciones otorgadas por socios o propietarios
- 21.4. Subgrupo 14. Cuentas 499,529: Provisiones
- 21.5. Deterioro
- 21.6. Cuadro de cuentas de provisiones
- 21.7. Tipología de provisiones

22. El cierre del ejercicio

- 22.1. Introducción
- 22.2. Asientos pendientes de contabilizar
- 22.3. Los asientos de regularización

23. Las cuentas anuales

- 23.1. Documentos que integran las cuentas anuales
- 23.2. Formulación y estructura de las cuentas anuales
- 23.3. Confección de la cuenta de pérdidas y ganancias
- 23.4. Confección del balance de situación
- 23.5. El estado de cambios en el patrimonio neto
- 23.6. La memoria

24. *CONTENIDO DE LOS CD:

- 24.1. VOLUMEN 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

FICHA TÉCNICA

25. Solucionarios de los ejercicios de repaso y autoevaluación. Distintos tipos de modelos (balances, crucetas, Mayor, etc).

26. VOLUMEN 2. EL PLAN GENERAL CONTABLE DE PYMES

27. Solucionario de los ejercicios de repaso y autoevaluación.

27.1. Normativa contable referida a los contenidos del manual.

27.2. Depósito de cuentas anuales. Modelos normalizados. PYMES.

27.3. Tablas de amortización.

27.4. Cuadro de cuentas.