

FICHA TÉCNICA

Curso: Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el cliente

Horas: 30

Objetivos:

Conocer el funcionamiento básico de los elementos que conforman el equipo informático disponible en el desarrollo de la actividad administrativa, con el fin de garantizar su operatividad.
Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema, y en la red –intranet o Internet–; de forma precisa y eficiente.
Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo y en procesos tipo de recepción, emisión y registro de información.

Dirigido a:

Telefonista-Recepcionista de Oficina.
Telefonista.
Empleado Administrativo de servicios de almacenamiento y recepción.
Recepcionista en establecimientos distintos de oficinas, en general.
Azafata de información.
Operador-Grabador de datos en Ordenador.
Auxiliar administrativo con tareas de atención al público, no clasificados anteriormente.
Auxiliar de apoyo administrativo a la gestión de compra y/o venta.
Auxiliar administrativo comercial.
Auxiliar de control e información

Capacita para:

Para manejar de forma autónoma los principales buscadores de Internet y poder usar el correo electrónico como sistema de comunicación.

Otros datos:

Para alumnos sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en la materia.
Incluye aplicaciones prácticas para que el alumno aplique los conocimientos adquiridos en los supuestos prácticos planteados.
Con gran cantidad de gráficos e imágenes de las diferentes pantallas que aparecen en cada momento.

FICHA TÉCNICA

Expuesto en un lenguaje claro, sencillo y funcional.

Contenido Formativo:

1. Introducción al ordenador (hardware y software)

- 1.1. Introducción
- 1.2. Hardware
- 1.3. Software
- 1.4. Resumen
- 1.5. Ejercicios de repaso y autoevaluación

2. Utilización básica de los sistemas operativos

- 2.1. Introducción
- 2.2. Interface
- 2.3. Carpetas, directorios, operaciones con ellos
- 2.4. Ficheros, operaciones con ellos
- 2.5. Aplicaciones y herramientas del Sistema operativo
- 2.6. Exploración/navegación por el Sistema operativo
- 2.7. Configuración de elementos del Sistema operativo
- 2.8. Utilización de cuentas de usuario
- 2.9. Creación de un Backup
- 2.10. Soportes para la creación de un Backup
- 2.11. Realización de operaciones básicas en un entorno de red
- 2.12. Resumen

3. Introducción a la búsqueda de información en internet

- 3.1. Introducción
- 3.2. Qué es Internet
- 3.3. Aplicaciones de Internet dentro de la empresa
- 3.4. Historia de Internet
- 3.5. Terminología relacionada
- 3.6. Protocolo TCP/IP
- 3.7. Direccionamiento
- 3.8. Acceso a Internet
- 3.9. Seguridad y ética en Internet
- 3.10. Resumen

Navegación por la World Wide Web

Introducción

Definiciones y términos

Navegación

Histórico

Manejar imágenes

FICHA TÉCNICA

Guardado
Búsqueda
Vínculos
Favoritos
Impresión
Caché
Cookies
Niveles de seguridad
Resumen

Utilización y configuración del correo electrónico como intercambio de información
Introducción
Definiciones y términos
Funcionamiento
Gestores de correo electrónico
Correo web
Resumen

Transferencia de archivos FTP
Introducción
Servidores FTP
Definiciones y términos relacionados
Resumen