

FICHA TÉCNICA

Curso: Presto 11

Horas:

Objetivos:

Manejar el programa informático Presto desde su inicio. Adquirir los conocimientos necesarios para crear un presupuesto con sus mediciones, generar informes, exportar e importar proyectos y realizar las certificaciones de la obra.

Dirigido a:

A profesionales del sector de la construcción (edificación y obra civil) que se dediquen o quieran aprender a hacer el presupuesto de cada obra y llevar un control y una gestión de la misma.

Capacita para:

Capacita para la realización de un presupuesto de una obra con sus mediciones, generar los informes, exportar e importar proyectos y realizar las certificaciones de la obra.

Otros datos:

El programa Presto permite gestionar una obra de principio a fin, desde la fase de proyecto hasta la fase de ejecución. Por tanto, va dirigido a empresas del sector de la construcción, desde empresas constructoras hasta estudios que se dedican a la elaboración de proyectos de construcción.

Se explican los menús principales y la forma de trabajar con ellos para llegar a ser capaz de crear un proyecto con sus mediciones, elaborar los informes necesarios y realizar las certificaciones de la obra.

Al final de cada unidad didáctica se proponen unos ejercicios para que pueda comprobar el nivel de conocimientos adquiridos a lo largo de la unidad y pueda afrontar con más facilidad la prueba de evaluación final.

En algunas unidades didácticas, tras los ejercicios de teoría y sus soluciones, se proponen también unos ejercicios prácticos, cuya solución se encuentra a continuación.

Se adjunta también un CD al material, que incluye un tutorial con una síntesis de las funciones desarrolladas. Contiene tanto explicaciones teóricas resumidas como simulaciones guiadas para que pueda practicar determinadas funciones y conocer el entorno del programa. Al final de cada unidad didáctica se proponen unos ejercicios finales para que se autoevalúe y tenga una percepción real del nivel de aprendizaje obtenido.

FICHA TÉCNICA

Contenido Formativo:

1. Introducción

- 1.1. Introducción
- 1.2. ¿Para qué sirve Presto?
- 1.3. Actualización del programa
- 1.4. Objetivo de este libro
- 1.5. Estructura Modular de Presto
- 1.6. Perfiles de Uso de Presto

2. El entorno de trabajo

- 2.1. Introducción
- 2.2. Abrir y Cerrar del programa Presto
- 2.3. Crear y gestión de archivo de presto
- 2.4. Elementos del entorno de trabajo
- 2.5. Ventanas. Generalidades
- 2.6. Principales ventanas utilizadas para introducir datos
- 2.7. Ventanas de diálogo utilizadas para la incorporación de datos complementarios
- 2.8. Guardar archivos
- 2.9. Gestión de Obras
- 2.10. Apariencia y generalidades del entorno de trabajo
- 2.11. Exportar perfil de usuario
- 2.12. Calcular obra
- 2.13. Configuración, Vista preliminar e impresión

3. Creación de un proyecto

- 3.1. Introducción
- 3.2. Creación de un proyecto nuevo
- 3.3. Parámetros generales de una obra
- 3.4. Características de la ventana de presupuesto
- 3.5. Estructura jerárquica de un presupuesto
- 3.6. Conceptos y Naturalezas
- 3.7. Relaciones
- 3.8. Creación de capítulos
- 3.9. Edición de conceptos
- 3.10. Creación de partidas o unidades de obra manualmente
- 3.11. Codificación de elementos básicos o por naturaleza
- 3.12. Introducción de elementos básicos o por naturaleza
- 3.13. Conceptos Auxiliares
- 3.14. Banco de precios
- 3.15. Conformación de capítulos

4. Medición

- 4.1. Introducción
- 4.2. Ventana subordinada Mediciones

FICHA TÉCNICA

- 4.3. Realizar mediciones
- 4.4. Condiciones iniciales del presupuesto
- 4.5. Adicionales al presupuesto inicial
- 4.6. Creación de una nueva actividad
- 4.7. Mediciones introducidas
- 4.8. Precio de costes de la obra
- 4.9. Ajuste del presupuesto y margen de beneficios
- 4.10. Codificación decimal de capítulos y partidas

5. Certificación

- 5.1. Introducción
- 5.2. Conceptos utilizados en certificaciones
- 5.3. Tipos de certificaciones
- 5.4. Entornos de trabajo utilizados para certificar
- 5.5. Certificaciones
- 5.6. Previsión de certificaciones

6. Finalización de proyecto

- 6.1. Introducción
- 6.2. Formas de presentación de datos en Presto
- 6.3. Configuración del entorno de trabajo
- 6.4. Datos en Excel
- 6.5. Acceso y personalización de informes
- 6.6. Principales informes asociados a presupuestos, mediciones y certificaciones
- 6.7. Presupuesto ciego
- 6.8. Variables de los informes

7. Contenido del Cd:

- 7.1. Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.