

FICHA TÉCNICA

Curso: Preparación de archivos para la impresión digital. ARG10209 - Impresión digital

Horas: 80

Objetivos:

Identificar métodos de recepción de información digital, determinando el software adecuado en la recepción de archivos y apertura del fichero, de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Aplicar el tratamiento y método de corrección necesario para la archivos digitales adecuándolos a las características de la maquina de impresión digital.

Determinar los métodos de tratamiento de la información digital, dependiendo de la máquina impresora, utilizando el software adecuado a las necesidades del proceso.

Reconocer y analizar las aplicaciones informáticas asociadas a los sistemas de recepción de las máquinas para imprimir los archivos digitales, según especificaciones técnicas.

Reconocer y analizar los diferentes sistemas de impresión digital directa e indirecta, para optimizar su empleo, en relación al tipo de soporte a imprimir y producto gráfico a conseguir, según especificaciones técnicas.

Dirigido a:

Preparador de premedia.

Impresor digital.

Operador sistemas digitales.

Técnico en impresión digital.

Capacita para:

Para conocer en profundidad conceptos relacionados con la recepción de archivos, atendiendo al conocimiento de los distintos tipos de archivos y software para su tratamiento, así como entender el proceso digital más adecuado en cada momento y el control del mismo a partir de distintos parámetros.

Otros datos:

Para alumnos sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en materia de

FICHA TÉCNICA

preparación de archivos para la impresión digital.

Profesionales que deseen actualizar sus conocimientos y profundizar en aspectos específicos, como tipos de archivos existentes, soportes, software para su tratamiento y elección del proceso más adecuado, entre otros.

A lo largo del manual, encontrará la definición de los términos específicos más actuales relacionados con la preparación de archivos para la impresión digital.

De igual forma, el manual incluirá distintos ejercicios teórico-prácticos para incrementar la comprensión del texto y así ser de fácil asimilación.

Contenido Formativo:

1. Recepción de archivos para la impresión digital

- 1.1. Introducción
- 1.2. Métodos, normativas y sistemas de protección de los documentos informáticos
- 1.3. Archivos de imágenes
- 1.4. Herramientas gráficas
- 1.5. Archivos de textos
- 1.6. Soportes de la información
- 1.7. Adecuación de la información entrante al sistema operativo
- 1.8. Reconocimiento de los formatos gráficos en los soportes informático
- 1.9. Visualización de todos los archivos entrantes
- 1.10. Resumen

2. Tratamiento de la información digital

- 2.1. Introducción
- 2.2. Equipos: clases, tipos, características y funcionamiento
- 2.3. Calidad en tramas y perfiles de color
- 2.4. Tratamiento y corrección de textos, imágenes y gestión del color
- 2.5. Maquetación con el sistema operativo de imposición
- 2.6. Canales de tratamiento y corrección de la información hacia la máquina impresora
- 2.7. Software para tratamiento y corrección de imágenes
- 2.8. Software para tratamiento y corrección de textos
- 2.9. Software de imposición para la visualización de la maquetación
- 2.10. Software de gestión de color
- 2.11. Software para la gestión de flujos de trabajo
- 2.12. Pre-chequeo, RIP y pruebas digitales
- 2.13. Envío de archivos. Colas de impresión
- 2.14. Resumen

3. Características del proceso de impresión digital

- 3.1. Introducción
- 3.2. Clasificación. Funcionamiento

FICHA TÉCNICA

- 3.3. Transferencia de la imagen
- 3.4. Tipos de productos gráficos
- 3.5. Resumen

4. Control de los sistemas de impresión digital

- 4.1. Introducción
- 4.2. Verificación del archivo entrante
- 4.3. Impresión digital, tipos de soportes y productos gráficos
- 4.4. Optimización del archivo a la impresora según el sistema de transferencia
- 4.5. Selección del flujo óptimo de trabajo
- 4.6. Verificar la interrelación entre el archivo, el soporte y la máquina impresora
- 4.7. Resumen