

FICHA TÉCNICA

Curso: Excel avanzado (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid)

Horas: 75

Objetivos:

El objetivo de este curso es el conocimiento del manejo de Excel a un nivel más avanzado del habitual. Aprender a crear tablas de datos y tablas dinámicas, así como el empleo de filtros, criterios y resúmenes de las mismas. Aprender a crear escenarios en los que ver rápidamente el cambio de ciertos valores que afecten a la hoja de cálculo. También ver cómo conseguir un objetivo desconocido a partir de unos criterios especificados. Aprender a importar datos desde fuentes externas y utilizar funciones de bases de datos. Creación y uso de macros, así como su modificación desde Visual Basic. Aprender los conceptos básicos de programación y los principales métodos para desarrollar pequeñas aplicaciones que interactúen con el libro de trabajo. Creación de cuadros de diálogo tanto predeterminados como propios. Aprender a trabajar en grupo compartiendo el libro de trabajo y asignando permisos a usuarios. Aprender a compartir el libro en Internet mediante la herramienta en la nube SkyDrive.

Dirigido a:

A aquellas personas que trabajen con Excel y quieran ampliar sus conocimientos con herramientas más avanzadas.

Capacita para:

Para manejar Excel a un nivel superior al de usuario.

Otros datos:

Además, el contenido también incluye numerosos ejemplos y otros recursos didácticos que amplían conocimientos o ayudan a asimilar los contenidos.

Se incluyen preguntas de autoevaluación que permitirán al interesado afianzar los conocimientos adquiridos durante la realización del curso.

Contenido Formativo:

1. Tablas y listas de datos

- 1.1. Introducción
- 1.2. Creación de una tabla
- 1.3. Modificar los datos y estructura de la tabla

FICHA TÉCNICA

- 1.4. Cambiar el estilo de la tabla
- 1.5. Ordenar los datos de la tabla
- 1.6. Aplicación de filtros a la tabla
- 1.7. Crear un resumen de datos

2. Bases de datos

- 2.1. Introducción
- 2.2. Obtener datos externos desde texto
- 2.3. Obtener datos externos desde Access
- 2.4. Obtener datos externos desde web
- 2.5. Obtener datos externos de otras fuentes
- 2.6. Funciones de bases de datos

3. Tablas y gráficos dinámicos

- 3.1. Introducción
- 3.2. Creación y manejo de tablas dinámicas
- 3.3. Creación de campos calculados
- 3.4. Importación de datos
- 3.5. Gráficos dinámicos

4. Análisis de datos

- 4.1. Introducción
- 4.2. Creación y uso de escenarios
- 4.3. Búsqueda de objetivos
- 4.4. La herramienta Solver

5. Macros

- 5.1. Introducción
- 5.2. Creación y ejecución de una macro
- 5.3. Modificación y seguimiento de una macro
- 5.4. Macros y seguridad
- 5.5. Definición de funciones

6. Conociendo Visual Basic

- 6.1. Introducción
- 6.2. La pantalla de Visual Basic
- 6.3. La ventana Inmediato
- 6.4. ¿Qué son y para qué sirven las variables y constantes?
- 6.5. Tipos de operadores en Visual Basic
- 6.6. Sentencias condicionales
- 6.7. Sentencias de repetición

7. Operaciones más cotidianas con Visual Basic

- 7.1. Introducción
- 7.2. Instrucciones básicas para trabajar con libros

FICHA TÉCNICA

- 7.3. Instrucciones básicas para trabajar con hojas
- 7.4. Instrucciones básicas para trabajar con celdas y rangos

8. Creación de cuadros de diálogo

- 8.1. Introducción
- 8.2. Utilización de los cuadros de diálogo prediseñados de Excel
- 8.3. Cuadros de mensajes
- 8.4. Cuadros de introducción de datos
- 8.5. Creación de cuadros de diálogo propios

9. Trabajo en grupo y seguridad

- 9.1. Introducción
- 9.2. Compartir libros
- 9.3. Gestionar los cambios realizados
- 9.4. Las herramientas de revisión
- 9.5. Limitar el acceso a distintos usuarios
- 9.6. Seguridad digital

10. Excel e Internet

- 10.1. Introducción
- 10.2. Subir un archivo de Excel a Internet
- 10.3. Acceso y modificación del archivo

11. Contenidos CD:

- 11.1. Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.