
Curso: Habilidades de coaching (Curso reconocido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid)

Horas: 75

Objetivos:

Aprender qué es el coaching y el proceso. Entender como el coaching mejora la dirección. Manejar herramientas de coaching de forma pertinente para la optimización del trabajo en una empresa.

Dirigido a:

A empresas, a sindicatos, y a gestorías o asesorías que se dediquen al ámbito laboral, o incluso al personal directivo o intermedio de cualquier empresa que quiera sacar el mayor rendimiento a la vez que la satisfacción de sus trabajadores.

Capacita para:

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de los posibles conflictos surgidos en el ámbito laboral, así como la detección de los conflictos latentes en una empresa y los procedimientos y técnicas de negociación para la solución de los conflictos detectados. Además de “extraer” el máximo rendimiento de los trabajadores haciendo a la vez que se sientan reconocidos y valorados en la empresa, en definitiva a “liderar” eficazmente un equipo de trabajo.

Otros datos:

Dispone de información actualizada en el ámbito laboral.

Para interesados sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en materia de Coaching.

Profesionales que deseen actualizar sus conocimientos y profundizar en aspectos específicos en esta materia.

Contenido Formativo:

1. Qué es coaching

- 1.1. Introducción
- 1.2. Objetivos
- 1.3. Aplicación del coaching en empresas y otras organizaciones
- 1.4. Definiciones
- 1.5. ¿qué es un coach?

FICHA TÉCNICA

1.6. Distintas orientaciones y formas de ejercer el coaching

1.7. Resumen

2. El proceso de coaching

2.1. Introducción

2.2. Objetivos

2.3. Fases del proceso de coaching

2.4. Cómo se desarrolla el proceso: las sesiones

2.5. Por que no funciona un proceso de coaching y qué hacer en esos casos

2.6. Resumen

3. Actitudes básicas del directivo-coach

3.1. Introducción

3.2. Objetivos

3.3. La responsabilidad del proceso

3.4. 4 habilidades de coaching

3.5. Primera actitud necesaria: autenticidad, congruencia y transparencia

3.6. Segunda actitud necesaria: empatía

3.7. Tercera actitud necesaria: aceptación o consideración positiva incondicional

3.8. Resumen

4. Competencias conversacionales y de relación

4.1. Introducción

4.2. Objetivos

4.3. Trabajadores cuyo trabajo se realiza conversando

4.4. Atención y escucha activa

4.5. Estilos de comunicación

4.6. Resumen

5. Coaching de equipos

5.1. Introducción

5.2. Objetivos

5.3. Evaluación rápida del equipo

5.4. Crear un mejor ambiente de trabajo para el desarrollo del potencial del

5.5. Equipo

5.6. Descubrir las motivaciones del equipo:

5.7. Resumen

6. Evaluación del proceso

6.1. Introducción

6.2. Objetivos

6.3. El seguimiento sesión a sesión

6.4. Elementos de definición del éxito en la consecución de la meta y de evaluación

6.5. De coach y coachee

6.6. Resumen

FICHA TÉCNICA

7. Conceptos psicológicos clave para el ejercicio del coaching

- 7.1. Introducción
- 7.2. Objetivos
- 7.3. Autoestima
- 7.4. Emociones
- 7.5. Organismo
- 7.6. Percepción o campo perceptivo
- 7.7. La persona según las distintas escuelas psicológicas
- 7.8. Proactividad
- 7.9. La tendencia actualizante
- 7.10. Resumen