

FICHA TÉCNICA

**Curso: Función del mando intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales.
HOTA0308 - Recepción en alojamientos**

Horas: 40

Objetivos:

Analizar las técnicas básicas de prevención de riesgos laborales y asegurar su cumplimiento por parte de las personas a su cargo.

Dirigido a:

Recepcionista de hotel
Jefe de recepción
Conserje de hotel
Encargado de comunicaciones
Encargado de reservas
Jefe de reservas
Coordinador de calidad
Promotor turístico

Capacita para:

Para coordinar y supervisar las actividades laborales desde el prisma de la Prevención de riesgos, siendo capaz de identificar aquellas situaciones irregulares tanto en prevención de riesgos como en Planes de emergencia y evacuación.

Otros datos:

Para alumnos sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en materia de prevención, para lo cual se desarrollan ejemplos prácticos que puedan servir de situaciones aclaratorias.

Se ha incluido un material muy amplio aunque concreto en materia de primeros auxilios mediante el cual el profesional será capaz de controlar las situaciones de emergencia que se puedan presentar. El desarrollo del manual va orientado a hacer entender al profesional de la recepción que como núcleo organizativo del establecimiento hostelero, su puesto es fundamental en el control de los riesgos laborales de su departamento, del resto de departamentos e incluso de las subcontratas que puedan colaborar en los trabajos realizados en el Hotel.

El compromiso, la responsabilidad y la aplicación de la normativa vigente en cuestión de riesgos laborales son los referentes que de forma constante aparecen en este Manual.

FICHA TÉCNICA

Contenido Formativo:

1. Fundamentos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo

- 1.1. Introducción
- 1.2. El trabajo y la salud
- 1.3. Las condiciones de trabajo
- 1.4. Daños derivados del trabajo
- 1.5. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
- 1.6. Ley de prevención de riesgos laborales
- 1.7. Servicios de prevención propios y ajenos
- 1.8. Asunción personal del empresario
- 1.9. Servicios de prevención propio o mancomunado
- 1.10. Responsabilidades administrativas. Responsabilidades penales
- 1.11. Resumen

2. El papel del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales

- 2.1. Introducción
- 2.2. Integración de los riesgos laborales en la estructura de la organización
- 2.3. Funciones de los mandos intermedios en prevención de riesgos laborales
- 2.4. Instrumentos del mando intermedio para la prevención de riesgos laborales
- 2.5. Resumen

3. Técnicas básicas de prevención de riesgos laborales para mandos intermedios

- 3.1. Introducción
- 3.2. Evaluación de riesgos
- 3.3. Control y registro de actuaciones
- 3.4. Elaboración de planes de emergencia para trabajadores
- 3.5. Resumen

4. Tipo de riesgos y medidas preventivas

- 4.1. Introducción
- 4.2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
- 4.3. Riesgos químicos y eléctricos
- 4.4. Riesgos de incendio y explosión
- 4.5. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo
- 4.6. Riesgos ergonómicos y psicosociales
- 4.7. Resumen

5. Primeros Auxilios

- 5.1. Introducción
- 5.2. Intervención básica ante quemaduras, hemorragias, fracturas, heridas e intoxicaciones

FICHA TÉCNICA

- 5.3. Mantenimiento de botiquines de primeros auxilios
- 5.4. Intervención y transporte de heridos y enfermos graves
- 5.5. Técnicas de reanimación cardiopulmonar
- 5.6. Resumen

