

## FICHA TÉCNICA

**Curso: Nominaplus**

**Horas:**

### **Objetivos:**

Con este curso va a realizar las nóminas, seguros sociales y otros documentos oficiales del personal de su empresa. Dicha aplicación está totalmente actualizada a los últimos cambios legislativos en materia laboral.

### **Dirigido a:**

Responsables y empleados que lleven a cabo funciones propias del departamento laboral, así como asesoría y gestorías. Puede ser de ayuda a la dirección de la pequeña y mediana empresa y mandos de otros departamentos ante la toma de decisiones en dicho ámbito. Se recomienda que el interesado tenga conocimientos básicos en materia laboral (contratos de trabajo, confección de nóminas, seguros sociales, &hellip;).

### **Capacita para:**

Reconocer y utilizar la aplicación NominaPlus como medio para llevar una correcta gestión laboral de la empresa.

### **Otros datos:**

Para interesados, particulares y profesionales, con conocimientos previos en materia laboral, que quieran conocer y manejar correctamente del programa Nominaplus Gold.

Este curso desarrolla, a través de sus unidades didácticas, el procedimiento de trabajo progresivo y continuado para llevar a cabo los cálculos de las nóminas y todas aquellas tareas relacionadas con esta.

Contiene un CD donde se ofrece un tutorial que permitirá repasar y afianzar los contenidos de las diferentes unidades y practicar lo aprendido mediante una simulación interactiva.

### **Contenido Formativo:**

#### **1. Acceso al panel de gestión: Interfaz**

- 1.1. Inicio de NominaPlus: Panel de gestión
- 1.2. La ventana de acceso
- 1.3. Ventana principal e iconos de uso común

## FICHA TÉCNICA

- 1.4. Salir de NominaPlus
- 1.5. Copias de seguridad

### **2. Menú Global y Útil**

- 2.1. Opciones del Menú Global
- 2.2. Opciones del Menú Útil

### **3. Tablas del Sistema**

- 3.1. Introducción
- 3.2. Tablas generales
- 3.3. Tablas de la Seguridad Social y retenciones
- 3.4. Tablas RR.HH.

### **4. Alta y Configuración del Convenio Colectivo**

- 4.1. Creación de un convenio colectivo
- 4.2. Categorías de un convenio colectivo
- 4.3. Paso de datos
- 4.4. Actualizar tablas salariales
- 4.5. Importar convenios

### **5. Creación de Empresas y Gestión de las Nóminas de la Empresa**

- 5.1. Creación de empresas
- 5.2. Configuración de una empresa

### **6. Los trabajadores**

- 6.1. Datos trabajador
- 6.2. Gestión vacaciones/ausencias
- 6.3. Cálculo automático I.R.P.F.
- 6.4. Certific@2

### **7. Contratos**

- 7.1. Datos contratos
- 7.2. Emisión
- 7.3. Contratos S.S.
- 7.4. Contrat@
- 7.5. Contrato en grupo

### **8. Cálculo y Gestión de Nóminas**

- 8.1. Incidencias
- 8.2. Cálculo
- 8.3. Nóminas
- 8.4. Pagos
- 8.5. Acumulados de retenciones
- 8.6. Paso a ContaPlus
- 8.7. Memento NominaPlus

## FICHA TÉCNICA

### **9. Impresos Oficiales e Informes**

- 9.1. Impresos Oficiales
- 9.2. Informes

#### **\* CONTENIDO DEL CD:**

**Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.**