

## FICHA TÉCNICA

**Curso: Gestión de PYMES 2010 - Android**

**Horas:**

### **Objetivos:**

Saber captar toda la información relevante derivada de los distintos departamentos de la empresa, para adoptar las decisiones más adecuadas tanto en el ámbito financiero, como comercial, humano, tecnológico y de la calidad.

### **Dirigido a:**

Con carácter general, a todos aquellos sujetos que quieran adquirir conocimientos de distintas materias, para gestionar una pequeña o mediana empresa. Con carácter específico, a directivos de las pequeñas y medianas empresas y, al personal integrante de los departamentos financiero, comercial, de recursos humanos y de calidad.

### **Capacita para:**

Para gestionar de una forma adecuada los distintos departamentos que están integrados en las pequeñas o medianas empresas.

### **Otros datos:**

El curso de Gestión de Pymes 2010 consta de 5 módulos: Calidad, Gestión comercial, Gestión financiera, Nuevas tecnologías, y Planificación y recursos humanos.

Como tema introductorio, en cada módulo existe una presentación en la que se exponen aspectos generales y fundamentales del tema que se va a tratar. Además se indica los objetivos y el contenido de cada una de las unidades didácticas que integran cada módulo.

Cómo síntesis del tema, cada unidad didáctica contendrá un resumen con las ideas más importantes.

Al final de cada módulo el interesado podrá encontrar un glosario con una serie de términos relacionados con la materia concreta.

La última parte del curso contiene el solucionario de los ejercicios de repaso y autoevaluación de las unidades didácticas, para que el interesado pueda corregir que lo ha realizado.

### **Contenido Formativo:**

#### **1. CALIDAD**

#### **2. Calidad**

## FICHA TÉCNICA

- 2.1. Concepto de calidad
- 2.2. Sistemas de aseguramiento de calidad
- 2.3. Normalización de la calidad
- 2.4. Resumen

### **3. La calidad en la empresa**

- 3.1. La política de calidad en la empresa
- 3.2. Organización de la empresa en base a un sistema de calidad
- 3.3. Resumen

### **4. GESTIÓN COMERCIAL**

#### **5. Introducción al marketing**

- 5.1. Origen y principios básicos
- 5.2. El marketing y la empresa
- 5.3. Resumen

#### **6. El consumidor**

- 6.1. El comportamiento del consumidor
- 6.2. La decisión de compra
- 6.3. Resumen

#### **7. Políticas de marketing**

- 7.1. Producto
- 7.2. Precio
- 7.3. Promoción
- 7.4. Distribución
- 7.5. Resumen

### **8. GESTIÓN FINANCIERA**

#### **9. La empresa y la organización económica**

- 9.1. Definición de empresa
- 9.2. La empresa como organización
- 9.3. Tipos de empresas
- 9.4. El ciclo contable
- 9.5. Resumen

#### **10. La empresa y la contabilidad**

- 10.1. ¿qué es la contabilidad
- 10.2. Tipos de contabilidad
- 10.3. Diferencias entre contabilidad general y contabilidad analítica
- 10.4. Obligatoriedad de la contabilidad
- 10.5. Resumen

## FICHA TÉCNICA

### **11. El patrimonio empresarial**

- 11.1. Concepto de patrimonio
- 11.2. Concepto de inventario
- 11.3. Elementos patrimoniales
- 11.4. Idea de masas patrimoniales: activo, pasivo y neto
- 11.5. Resumen

### **12. Principios básicos de contabilidad I**

- 12.1. Balances: tipos
- 12.2. Activo y pasivo del balance: significado económico y financiero
- 12.3. Situaciones patrimoniales
- 12.4. Resumen

### **13. Principios básicos de contabilidad II**

- 13.1. Las cuentas, teoría del cargo y abono
- 13.2. Métodos de contabilidad: partida doble
- 13.3. Los hechos contables
- 13.4. Los libros de contabilidad
- 13.5. Ejemplo resuelto
- 13.6. Resumen

### **14. Plan general de contabilidad**

- 14.1. Marco conceptual de la contabilidad
- 14.2. Normas de registro y de valoración
- 14.3. Cuentas anuales
- 14.4. Cuadro de cuentas
- 14.5. Definiciones y relaciones contables
- 14.6. Resumen

### **15. Fuentes de financiación**

- 15.1. Las fuentes de financiación
- 15.2. Fondos propios
- 15.3. Fondos ajenos
- 15.4. El leasing
- 15.5. Resumen

### **16. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS**

#### **17. Toma de contacto**

- 17.1. Introducción y un poco de historia
- 17.2. El papel de las nuevas tecnologías en la pyme
- 17.3. Romper el "tabú" informático
- 17.4. Resumen

#### **18. Nuevas tecnologías asociadas a internet**

## FICHA TÉCNICA

- 18.1. Internet
- 18.2. World wide web (www)
- 18.3. Correo electrónico
- 18.4. Negocios en internet
- 18.5. Otros servicios
- 18.6. Resumen

### **19. Las nuevas tecnologías y la pyme**

- 19.1. Las ventajas de internet
- 19.2. Aplicaciones de internet en la empresa
- 19.3. Tendencias futuras
- 19.4. Resumen

### **20. PLANIFICACIÓN Y RECURSOS HUMANOS**

#### **21. Organización y planificación empresarial**

- 21.1. Las funciones administrativas de la empresa
- 21.2. Planificación empresarial
- 21.3. Organización y dirección
- 21.4. Estilos de dirección
- 21.5. El control en la empresa
- 21.6. Resumen

#### **22. La comunicación en la empresa**

- 22.1. Sistemas de información y comunicación
- 22.2. Principios de las comunicaciones
- 22.3. Elaboración de la información: fase
- 22.4. La comunicación en la empresa
- 22.5. Nuevas tecnologías y la información
- 22.6. Resumen

#### **23. Recursos humanos**

- 23.1. La planificación de la plantilla
- 23.2. Etapas del proceso de la planificación de los recursos humanos
- 23.3. Análisis y descripción de puestos
- 23.4. Funciones de la dirección de personal
- 23.5. Resumen .

#### **24. Habilidades directivas**

- 24.1. Comunicar para motivar
- 24.2. La comunicación oral
- 24.3. La comunicación no verbal
- 24.4. Resumen

**FICHA TÉCNICA**

