

FICHA TÉCNICA

**Curso: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales. ADGD0308 -
Actividades de gestión administrativa**

Horas: 50

Objetivos:

Dirigido a:

Capacita para:

Otros datos:

Contenido Formativo:

1. Conceptos generales

- 1.1. Introducción
- 1.2. Qué es una base de datos
- 1.3. Entrada y salida de la aplicación de base de datos
- 1.4. La ventana de la aplicación de base de datos
- 1.5. Elementos básicos de la base de datos
- 1.6. Distintas formas de creación de una base de datos
- 1.7. Apertura de una base de datos
- 1.8. Guardado de una base de datos
- 1.9. Cierre de una base de datos
- 1.10. Copia de seguridad de una base de datos
- 1.11. Herramientas de recuperación y mantenimiento de la base de datos
- 1.12. Resumen

2. Creación e inserción de datos en tablas

- 2.1. Introducción
- 2.2. Conceptos de registros y campos
- 2.3. Distintas formas de creación de tablas
- 2.4. Introducción de datos en la tabla

FICHA TÉCNICA

- 2.5. Movimientos por los campos y registros de una tabla
- 2.6. Eliminación de registros de una tabla
- 2.7. Modificación de registros de una tabla
- 2.8. Copiado y movimientos de datos
- 2.9. Búsqueda y reemplazado de datos
- 2.10. Creación de filtros
- 2.11. Ordenación alfabética de campos
- 2.12. Formatos de una tabla
- 2.13. Creación de índices en campos
- 2.14. Resumen

3. Cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones

- 3.1. Introducción
- 3.2. Modificación del diseño de una tabla
- 3.3. Cambio del nombre de una tabla
- 3.4. Eliminación de una tabla
- 3.5. Copiado de una tabla
- 3.6. Exportación de una tabla a otra base de datos
- 3.7. Importación de tablas de otra base de datos
- 3.8. Creación de relaciones entre tablas
- 3.9. Resumen

4. Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas

- 4.1. Introducción
- 4.2. Creación de una consulta
- 4.3. Tipos de consulta
- 4.4. Guardado de una consulta
- 4.5. Ejecución de una consulta
- 4.6. Impresión de resultados de la consulta
- 4.7. Apertura de una consulta
- 4.8. Modificación de los criterios de consulta
- 4.9. Eliminación de una consulta
- 4.10. Resumen

5. Creación de formularios

- 5.1. Introducción
- 5.2. Creación de formularios sencillos de tablas y consultas
- 5.3. Personalización de formularios utilizando diferentes elementos de diseño
- 5.4. Creación de subformularios
- 5.5. Almacenado de formularios
- 5.6. Modificación de formularios
- 5.7. Eliminación de formularios
- 5.8. Impresión de formularios
- 5.9. Inserción de imágenes y gráficos en formularios
- 5.10. Resumen

FICHA TÉCNICA

6. Creación de informes o reports para impresión

- 6.1. Introducción
- 6.2. Creación de informes sencillos de tablas o consultas
- 6.3. Personalización de informes utilizando diferentes elementos de diseño
- 6.4. Creación de subinformes
- 6.5. Almacenado de informe
- 6.6. Modificación de informes
- 6.7. Eliminación de informes
- 6.8. Impresión de informes
- 6.9. Inserción de imágenes y gráficos en informes
- 6.10. Aplicación de cambios en el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto
- 6.11. Resumen