
Curso: Gestión de la información y documentación turística local. HOTI0108 - Promoción turística local e información al visitante

Horas: 60

Objetivos:

Analizar las fuentes y métodos que permiten la obtención de información de interés turístico sobre el entorno local, evaluando, seleccionando y adaptando la información obtenida a las necesidades de los clientes en función del segmento al que pertenezcan.

Integrar información sobre bienes de interés cultural, espacios naturales y otros recursos culturales y naturales de entornos locales determinados para su posterior traslado a potenciales usuarios de servicios de información turística.

Dirigido a:

Agente de desarrollo turístico local.

Técnico de información turística

Informador turístico.

Jefe de oficina de información turística.

Promotor turístico.

Técnico de empresa de consultoría turística.

Coordinador de calidad en empresas y entidades de servicios turísticos.

Capacita para:

Seleccionar, almacenar y procesar información de interés sobre el entorno local para dar a conocer su potencial turístico, adaptándose a los requerimientos y necesidades de los clientes y a los objetivos del centro o de la planificación del destino.

Programar y controlar las actividades de un centro de información turística para adecuarlas a las características del entorno local y a las demandas de los clientes y alcanzar los objetivos previstos.

Organizar los recursos necesarios para llevar a cabo la prestación de servicios del centro de información turística, adaptándose a las distintas situaciones que puedan plantearse o a las condiciones particulares del entorno local.

Atender y asesorar a visitantes y residentes en las demandas de información y en la formulación de quejas o reclamaciones, garantizando en todo momento la calidad de la información prestada.

FICHA TÉCNICA

Otros datos:

Este manual pretende desarrollar, a través de sus capítulos, conceptos relacionados con las fuentes de información turística utilizadas por las oficinas de turismo para elaborar la documentación utilizada en su tarea diaria; así como la interpretación del patrimonio cultural y natural del entorno local y las nuevas tecnologías.

A lo largo del manual se encontrará múltiple información sobre las principales páginas web de los organismos, entidades, portales turísticos de diferentes comunidades autónomas y provincias españolas, etc. De esta forma, se acercará al alumnado al uso de las nuevas tecnologías y se le mostrarán nuevas fuentes de información que le serán de gran utilidad en su futuro laboral.

Para una mejor comprensión de algunos términos turísticos, el manual cuenta con cuadros de texto, en los que quedan explicados los mismos con algunos ejemplos y aplicaciones prácticas.

También se adjuntan esquemas de repaso a lo largo de los capítulos y al final de los mismos, con el fin de sintetizar las ideas principales.

De igual forma, el manual incluye ejemplos de documentos, folletos, normativa, etc., actualizados y con diferentes diseños.

Además aparecen múltiples fotografías que hacen del manual un recurso muy didáctico para el alumnado.

En todo momento se intenta incluir información que el alumno pueda poner en práctica en su vida diaria, sobre todo en el trabajo cotidiano en una oficina de turismo; así como, en la interpretación del patrimonio y la aplicación de las nuevas tecnologías.

Contenido Formativo:

1. LAS FUENTES DE INFORMACIÓN TURÍSTICA

2. Tipos de fuentes de información turística

- 2.1. Introducción
- 2.2. Tipos de información a obtener y procesar
- 2.3. Identificación, valoración y clasificación de las fuentes de información turística
- 2.4. Resumen

3. Técnicas de registro y archivo de la documentación turística

- 3.1. Introducción
- 3.2. Sistemas y medios para la localización y obtención de la información turística
- 3.3. Metodologías para el análisis, contraste y archivo de la información
- 3.4. Soportes de la información: electrónico y papel
- 3.5. Sistemas de archivo: bancos y bases de datos
- 3.6. Resumen

4. Actualización de la información turística

- 4.1. Introducción

FICHA TÉCNICA

- 4.2. Técnicas de actualización de la información turística
- 4.3. Metodología para la actualización permanente: procedimientos y costes
- 4.4. El centro de información turística como fuente de información del destino
- 4.5. Intercambio de información entre centros y redes de información: retroalimentación
- 4.6. Circulación y distribución de la información dentro del centro de información y otros sistemas de información no formales
- 4.7. Resumen

5. Informática y tecnologías de la información aplicadas a los centros de información turística

- 5.1. Introducción
- 5.2. Búsqueda, almacenaje y difusión de la información
- 5.3. Procesado y adaptación de la información para los diferentes soportes y las diferentes vías de difusión de la información
- 5.4. Resumen

INFORMACIÓN E INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL ENTORNO LOCAL

Análisis de los recursos y servicios del destino turístico

Introducción

Necesidades y expectativas de los distintos segmentos de mercado

Posibles segmentaciones del destino para responder al mercado

Resumen

Interpretación del patrimonio

Introducción

Principios y objetivos de la interpretación del patrimonio

Medios interpretativos personales y no personales

Resumen

Adaptación de la información a los distintos soportes y vías de distribución de la información

Introducción

Atención personal, atención telefónica y electrónica

Puntos de auto información en el centro

Páginas web (estáticas, web 2.0, etc.)

Ediciones turísticas

Otras posibilidades ofrecidas por las tecnologías de la información

Resumen

Adaptación de la información en función de tipos de grupos o turistas destinatarios

Introducción

FICHA TÉCNICA

Traducción de la información turística a diferentes idiomas
Tematización de la información en función de los nichos de mercado
Accesibilidad de la información para los clientes con necesidades especiales
Resumen

Integración e interrelación de información
Introducción
Integración e interrelación de información
Resumen