
Curso: Fases y procesos en artes gráficas. ARG10310 - Impresión en serigrafía y tampografía

Horas: 40

Objetivos:

Analizar el proceso gráfico en su conjunto y sus distintas fases: preimpresión, impresión, encuadernación y transformados, considerando la comunicación entre ellos mediante modelos de estandarización.

Analizar modelos de estandarización y comunicación por mediación de flujos de trabajo.

Clasificar los productos gráficos según su composición y sus características funcionales: papelería, carpetería, estuchería, edición y publicidad.

Dirigido a:

Técnico en preimpresión.

Preparador de textos.

Preparador de imágenes.

Teclista.

Maquetador / compaginador.

Preparador de archivos digitales.

Compaginador digital.

Escanista / especialista de color.

Operador de pruebas.

Integrador de preimpresión.

Capacita para:

Para controlar los diferentes parámetros necesarios en la edición, impresión, packaging, maquetación o diseño; las ventajas e inconvenientes de las diferentes tecnologías y su elección adecuada, detección de posibles errores, cuidados y mantenimiento. Así como el funcionamiento de los departamentos internos, los diferentes soportes con los que se alimentan las impresoras y sus periféricos, su encuadernado y acabado, tipos de software específico y hardware y demás accesorios, los productos de acabado y embalaje, así como los elementos visualizantes.

Otros datos:

Para personas sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en materia de fases y procesos en artes gráficas.

FICHA TÉCNICA

Profesionales que deseen actualizar sus conocimientos y profundizar en aspectos específicos sobre las nuevas tecnologías y productos del sector.

Este manual desarrolla, a través de sus unidades didácticas, aquellas normativas que son interesantes, tanto para empresas como para sus clientes.

A lo largo del manual encontrará la definición de términos específicos relacionados con el sector de las artes gráficas, así como conocimientos acerca de las medidas preventivas y las normas por las que se rigen.

El manual incluye distintos ejercicios teórico-prácticos para incrementar la comprensión del texto y así ser de fácil asimilación.

Contenido Formativo:

1. Procesos gráficos: productos y sistemas

- 1.1. Introducción
- 1.2. Tipos de productos gráficos
- 1.3. Tipos de empresas: organización y estructura
- 1.4. Modelos de estandarización y comunicación. Flujos de trabajo
- 1.5. Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas
- 1.6. Resumen

2. Procesos productivos en artes gráficas

- 2.1. Introducción
- 2.2. Procesos de preimpresión
- 2.3. Clases de originales. Imagen latente y procesos de elaboración de forma impresora
- 2.4. Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico
- 2.5. Tipos de tramas. Tratamientos de textos y de imágenes
- 2.6. Tipos de originales
- 2.7. Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas
- 2.8. Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico
- 2.9. Forma impresora
- 2.10. Procesos de impresión
- 2.11. Equipos, prestaciones, comparación de los distintos sistemas
- 2.12. Soportes de impresión
- 2.13. Tipos de elementos visualizantes según tipo de impresión
- 2.14. Procesos de encuadernación y transformados
- 2.15. Clases de encuadernación y transformados: manuales y mecánicos
- 2.16. Prestaciones de los transformados: calidad y protección
- 2.17. Equipos de transformados en línea o fuera de línea
- 2.18. Características de los transformados: aplicabilidad y objetivo final
- 2.19. Manipulado de los diferentes soportes, dependiendo del material
- 2.20. Tipos de controles y características variables de la encuadernación y transformado
- 2.21. Resumen

FICHA TÉCNICA

3. Productos de acabado

- 3.1. Introducción
- 3.2. Características y usos
- 3.3. Mercado al que van destinados los diferentes acabados
- 3.4. Resumen

4. Actividades y productos del sector gráfico

- 4.1. Introducción
- 4.2. Envases y embalajes de papel, cartón y otros soportes gráficos
- 4.3. Publicidad y comunicación gráfica
- 4.4. Edición de libros, periódicos, revistas y otros
- 4.5. Artículos de papel y cartón para uso doméstico y sanitario
- 4.6. Papelería de empresa y comercial
- 4.7. Resumen