

**Curso: Preparación de pedidos. COML0110 - Actividades auxiliares de almacén**

**Horas: 40**

### **Objetivos:**

Interpretar la información contenida en órdenes de pedido de distinta naturaleza o de diferentes tipos de empresas o almacenes, tanto de carácter comercial como industrial. Interpretar la simbología y recomendaciones básicas en la manipulación manual, conservación y embalaje de pedidos de mercancías/productos de distinta naturaleza. Aplicar las medidas y normas de manipulación en el pesaje y acondicionamiento de pedidos, de forma manual y utilizando el equipo de manipulación habitual en la preparación de pedidos de acuerdo con unas órdenes y con la normativa de seguridad, higiene y salud. Realizar distintos tipos de preparación de pedidos y su embalaje, tanto de forma manual como con el equipo de embalaje, aplicando los criterios de etiquetado, peso, volumen y visibilidad de los productos o mercancías a partir de diferentes órdenes de pedido.

### **Dirigido a:**

A empleados de almacenes de logística y distribución que quieran ampliar sus conocimientos ante nuevas tecnologías, pretendan mejorar su currículum, o en general, interesados en adquirir conocimientos sobre el sector logístico ajeno a la actividad que se ejerce en este tipo de empresas.

### **Capacita para:**

Para conocer y saber controlar los diferentes sistemas en los trabajos manuales y mecánicos o informatizados, las ventajas e inconvenientes de las diferentes tecnologías y su elección adecuada en cada empresa, cuidados y mantenimientos de productos y maquinaria. Así como el funcionamiento de los departamentos internos, los sistemas de picking y embalaje, el transporte y su estiba y los controles de calidad.

### **Otros datos:**

Para interesados sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en materia de preparación de pedidos.

Profesionales que deseen actualizar sus conocimientos y profundizar en aspectos específicos sobre las nuevas tecnologías y productos del sector.

Este manual desarrolla, a través de sus capítulos, aquellas normativas que son interesantes tanto para empresas como para sus clientes.

A lo largo del manual encontrará la definición de términos específicos relacionados con el sector de la preparación de pedidos, así como conocimientos acerca de las medidas preventivas y las normas por las que se rigen.

## FICHA TÉCNICA

Para una mejor comprensión de abreviaturas estas vienen desarrolladas en notas aclaratorias que se encontrarán durante todo el manual.

De igual forma, el manual incluirá distintos ejercicios teórico-prácticos para incrementar la comprensión del texto y así ser de fácil asimilación.

### **Contenido Formativo:**

#### **1. Operativa de la preparación de pedidos**

- 1.1. Introducción
- 1.2. Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades
- 1.3. Consideraciones básicas para la preparación del pedido
- 1.4. Documentación básica en la preparación de pedidos
- 1.5. Registro y calidad de la preparación de pedidos
- 1.6. Resumen

#### **2. Sistemas y equipos en la preparación de pedidos**

- 2.1. Introducción
- 2.2. Equipos de pesajes, manipulación y preparación de pedidos
- 2.3. Métodos habituales de preparación de pedidos
- 2.4. Sistemas de pesaje y optimización del pedido
- 2.5. Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido
- 2.6. Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos
- 2.7. Resumen

#### **3. Envases y embalajes**

- 3.1. Introducción
- 3.2. Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega
- 3.3. Tipos de embalaje secundario
- 3.4. Otros elementos de embalaje
- 3.5. Medios y procedimientos de envasado y embalaje
- 3.6. Operaciones de embalado manual y mecánico
- 3.7. Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía
- 3.8. Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar
- 3.9. Resumen

#### **4. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos**

- 4.1. Introducción
- 4.2. Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos
- 4.3. Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas
- 4.4. Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de

## FICHA TÉCNICA

productos/mercancías  
4.5. Resumen

