
Curso: Procedimiento administrativo

Horas:

Objetivos:

Reconocer la terminología técnica utilizada por el derecho administrativo. Identificar las distintas normas aplicables a esta rama del ordenamiento jurídico. Adquirir los conocimientos necesarios para poder emprender un procedimiento administrativo y distinguir los medios de reclamación existentes ante la Administración Pública.

Dirigido a:

A licenciados en derecho, diplomados en gestión y administración pública, diplomados en empresariales, así como empleados de cualquier tipo de empresa, asesorías y gestorías.

Capacita para:

Para adquirir los conocimientos necesarios para poder emprender un procedimiento administrativo e identificar los distintos medios de reclamación existentes ante la Administración Pública.

Otros datos:

Para interesados sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en el derecho administrativo y, en especial, en el procedimiento administrativo.

Profesionales que deseen actualizar sus conocimientos y profundizar en aspectos específicos del procedimiento administrativo.

Este curso desarrolla, a través de sus unidades didácticas, aquellas medidas necesarias para emprender un procedimiento.

Contenido Formativo:

1. Derecho administrativo. Conceptos básicos

- 1.1. Concepto de derecho administrativo
- 1.2. Concepto de Administración Pública

2. Fuentes del derecho administrativo

- 2.1. El ordenamiento jurídico-administrativo
- 2.2. La Constitución

FICHA TÉCNICA

- 2.3. La ley y sus clases
- 2.4. El reglamento
- 2.5. Tratados internacionales
- 2.6. Costumbre, principios generales del derecho y jurisprudencia

3. Principio de legalidad en la Administración Pública. Potestades administrativas

- 3.1. Introducción. Principio de legalidad
- 3.2. El principio de legalidad en la Administración Pública
- 3.3. Potestades de la administración y sus clases

4. El acto administrativo

- 4.1. El acto administrativo: concepto y caracteres
- 4.2. Elementos del acto administrativo
- 4.3. Clases de actos administrativos
- 4.4. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela
- 4.5. Demora y retroactividad de la eficacia
- 4.6. Vicios de los actos administrativos
- 4.7. Transmisibilidad, convalidación, conversión y conservación de los actos inválidos

5. El procedimiento administrativo común

- 5.1. Concepto y significado
- 5.2. El administrado o interesado en el procedimiento
- 5.3. Derechos de los administrados
- 5.4. Principios del procedimiento

6. Fases del procedimiento administrativo

- 6.1. Introducción
- 6.2. Iniciación
- 6.3. Ordenación
- 6.4. Instrucción
- 6.5. Terminación
- 6.6. Ejecución
- 6.7. Características de la actividad de ejecución
- 6.8. La acción ejecutiva y el título ejecutivo

7. El silencio administrativo

- 7.1. Introducción
- 7.2. Concepto de silencio administrativo
- 7.3. Tipos de silencio administrativo
- 7.4. Presupuestos
- 7.5. Naturaleza jurídica
- 7.6. Plazo del silencio administrativo
- 7.7. Otras modalidades de regulación del silencio administrativo

FICHA TÉCNICA

Ejecución forzosa

Introducción

Concepto de ejecución forzosa

Principios que rigen los medios de ejecución forzosa

Medios de la ejecución forzosa

Recursos administrativos

Concepto, caracteres y naturaleza del recurso administrativo

Principios y reglas generales de tramitación

Clases de recursos

Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos

La revisión de actos disposiciones por la propia Administración

Introducción

Revisión de actos y disposiciones en vía administrativa

Revisión de oficio

Procedimiento de revisión de oficio

Revisión de oficio de los actos nulos de pleno derecho

Declaración de lesividad de actos anulables

La revocación de los actos administrativos y la rectificación de los errores materiales o de hecho

Disposiciones generales de las reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones civiles y laborales

La reclamación previa a la vía judicial civil

La reclamación previa a la vía judicial laboral

La subsanación de defectos en la presentación de reclamaciones previas

*** CONTENIDO DEL CD:**

Contiene la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.