
Curso: Implantación de la LOPD en la empresa

Horas:

Objetivos:

Reconocer y aplicar los procesos prácticos para la implantación y adecuación de la normativa vigente en la LOPD en las empresas.

Dirigido a:

A empleados de cualquier tipo de empresa, así como asesorías y gestorías

Capacita para:

Para realizar la implantación de la Ley Orgánica de Protección de Datos en las empresas.

Otros datos:

En el material aparecen impresos actualizados de notificación a la Agencia Española de Protección datos para la inscripción de los ficheros en la misma.

Para interesados sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en materia protección de datos.

Profesionales que deseen actualizar sus conocimientos y profundizar en aspectos específicos de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

Este curso desarrolla, a través de sus unidades didácticas, aquellas medidas necesarias para adaptarse a esta Ley.

Contiene un CD en el que se recoge la legislación vigente en materia de protección de datos.

Contenido Formativo:

1. Introducción

- 1.1. Normativa aplicable, conceptos básicos y principios a tener en cuenta
- 1.2. Ámbito de aplicación de LOPD
- 1.3. El responsable del fichero y el encargado del tratamiento
- 1.4. La Agencia Española de Protección de Datos
- 1.5. Casos prácticos

2. Identificación de ficheros

FICHA TÉCNICA

- 2.1. Ficheros con datos de carácter personal
- 2.2. Tipos de ficheros
- 2.3. Otros ficheros y tratamientos específicos
- 2.4. Niveles de seguridad de los ficheros
- 2.5. Casos prácticos

3. Notificación de los ficheros a la AGPD

- 3.1. Los ficheros de las administraciones públicas
- 3.2. Notificación de creación, modificación y supresión de ficheros de titularidad privada
- 3.3. Cuestiones generales sobre notificación de ficheros

4. Las medidas de seguridad

- 4.1. Datos especialmente protegidos
- 4.2. Medidas y documento de seguridad
- 4.3. Plazos de implantación de las medidas de seguridad
- 4.4. Infracciones y sanciones de la LOPD
- 4.5. Casos prácticos

5. El documento de seguridad

- 5.1. Introducción
- 5.2. Guía modelo del documento de seguridad

6. Otras medidas importantes

- 6.1. El deber de información
- 6.2. Consentimiento del afectado
- 6.3. Obtención y recogida de datos
- 6.4. Cesión o comunicación de datos
- 6.5. Acceso de terceros a los datos
- 6.6. Casos prácticos

7. Derechos de los afectados

- 7.1. Derechos de los afectados en materia de protección de datos
- 7.2. Impugnación de valoraciones
- 7.3. Tutela de los derechos
- 7.4. Derecho de indemnización

8. Auditoría

- 8.1. Qué y cuándo revisar
- 8.2. El informe de auditoría
- 8.3. Evaluación de las pruebas
- 8.4. Supuesto práctico. Auditoría de una clínica de cirugía estética

9. * CONTENIDOS DEL CD:

- 9.1. El CD contiene la normativa vigente en materia de protección de datos.

FICHA TÉCNICA

