

FICHA TÉCNICA

Curso: Planificación de la auditoría. ADGD0108 - Gestión contable y gestión administrativa para auditorías

Horas: 50

Objetivos:

Analizar el proceso de auditoría identificando sus diferentes fases, los flujos de información que se generan y los instrumentos que se utilizan. Analizar los procedimientos de control interno de una empresa. Conocer las habilidades sociales y personales necesarias, con el fin de integrarse en un equipo de trabajo.

Dirigido a:

Administrativo contable.
Ayudante de auditoría.
Contable.

Capacita para:

Para realizar la gestión administrativa de un servicio de auditoría.

Otros datos:

- Para interesados sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en materia de planificación de auditoría, control interno y comunicación.
- Profesionales que deseen actualizar sus conocimientos y profundizar en aspectos específicos de la planificación de la auditoría y el control interno.
- Este curso desarrolla, a través de sus unidades didácticas, aquellos aspectos esenciales para tener una visión global del concepto de auditoría y sus objetivos, analizando las normas que rigen el comportamiento del auditor.
- Muestra de una manera práctica, por medio de ejemplos, situaciones reales en las que aplicar los conceptos explicados, de modo que permita una mayor profundización y entendimiento de la materia.
- Se encuentran las definiciones y las explicaciones de los términos usados en el mundo de la auditoría, permitiendo a los usuarios expresarse con propiedad y profesionalidad.
- Se encuentran notas aclaratorias y recordatorios que refuerzan y resumen la materia estudiada.
- El curso incluye distintos ejercicios teórico-prácticos para incrementar la comprensión del texto y así ser de fácil asimilación.

FICHA TÉCNICA

Contenido Formativo:

1. Introducción a la auditoría

- 1.1. Introducción
- 1.2. Un poco de historia
- 1.3. Concepto de auditoría
- 1.4. Información empresarial
- 1.5. Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas
- 1.6. Resumen

2. Planificación de la auditoría

- 2.1. Introducción
- 2.2. El control interno
- 2.3. Riesgo de auditoría
- 2.4. Documentación de trabajo
- 2.5. Resumen

3. Problemática de la auditoría

- 3.1. Introducción
- 3.2. Problemática del auditor
- 3.3. Resumen

4. Comunicación en la empresa

- 4.1. Introducción
- 4.2. Comunicaciones y empresa
- 4.3. La comunicación oral
- 4.4. El liderazgo
- 4.5. El trabajo en equipo
- 4.6. Resumen