

---

**Curso: Auditoría y protección de datos en la empresa - Obra completa - 3 volúmenes**

**Horas:**

### **Objetivos:**

VOLUMEN I: Reconocer los contenidos de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. Comunicar los ficheros afectados. Identificar las infracciones y sanciones que estipula la Ley. Aplicar las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar los datos. Analizar las novedades incorporadas por el nuevo reglamento que desarrolla a la Ley Orgánica de Protección de Datos.

VOLUMEN II: Reconocer y aplicar los procesos prácticos para la implantación y adecuación de la normativa vigente en la LOPD en las empresas.

VOLUMEN III: Adquirir los conocimientos necesarios para poder realizar una auditoría de protección de datos, así como conocer las distintas fases en las que se divide. Conocer la auditoría de la LOPD. Aprender la terminología técnica utilizada en auditoría de protección de datos.

### **Dirigido a:**

A empleados de cualquier tipo de empresa que tengan acceso a los datos de carácter personal, así como asesorías y gestorías.

### **Capacita para:**

Para conocer y aplicar la Ley Orgánica de protección de datos en su empresa. Para realizar la implantación de la Ley Orgánica de Protección de Datos en las empresas. Para la realización de la auditoría de protección de datos en una empresa.

### **Otros datos:**

Estas obras desarrollan, a través de sus unidades didácticas, aquellas medidas necesarias para adaptarse a dicha Ley.

Aparecen en dichos cursos los impresos actualizados de notificación a la Agencia Española de Protección datos para la inscripción de los ficheros en la misma.

Contiene tres CD donde se recoge legislación vigente sobre los contenidos.

## FICHA TÉCNICA

### Contenido Formativo:

#### **1. LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

##### **2. Introducción**

- 2.1. Evolución normativa
- 2.2. La Agencia Española de Protección de Datos
- 2.3. La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal
- 2.4. Novedades del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos
- 2.5. Definiciones

##### **3. Principios de la protección de datos**

- 3.1. Introducción
- 3.2. Calidad de los datos
- 3.3. Derecho de información en la recogida de datos
- 3.4. Consentimiento del afectado
- 3.5. Datos especialmente protegidos
- 3.6. Principio del deber de secreto
- 3.7. Seguridad de los datos
- 3.8. Comunicaciones y cesiones de datos personales
- 3.9. Acceso de terceros a los datos
- 3.10. Niveles de protección

##### **4. Derecho de las personas**

- 4.1. Impugnación de valoraciones
- 4.2. Derecho de consulta al registro General de Protección de Datos
- 4.3. Derechos de acceso, rectificación. Cancelación y oposición
- 4.4. Tutela de los derechos
- 4.5. Derecho de indemnización
- 4.6. Derecho de exclusión de las guías telefónicas
- 4.7. Derecho a no recibir publicidad no deseada

##### **5. Ficheros de titularidad pública**

- 5.1. Ficheros de titularidad pública
- 5.2. Creación, modificación o supresión de los ficheros públicos
- 5.3. Ficheros de las fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado

##### **6. Ficheros de titularidad privada**

- 6.1. Creación de ficheros privados
- 6.2. Notificación e inscripción registral
- 6.3. Datos incluidos en las fuentes accesibles al público
- 6.4. Prestación de servicios de información sobre solvencia patrimonial y crédito
- 6.5. Tratamientos con fines de publicidad y de prospección comercial
- 6.6. Los Códigos tipo

## FICHA TÉCNICA

### **7. Movimiento internacional de datos**

- 7.1. Los movimientos internacionales de datos
- 7.2. Transferencias internaciones
- 7.3. Los principios de Puerto Seguro

### **8. Infracciones y sanciones**

- 8.1. Introducción
- 8.2. Las infracciones en la LOPD
- 8.3. Las sanciones en la LOPD
- 8.4. Sanciones para las administraciones públicas
- 8.5. El procedimiento sancionador
- 8.6. Prescripción

### **9. Las medidas de seguridad**

- 9.1. Exigencia de una política de seguridad
- 9.2. Medidas de seguridad y documento de seguridad
- 9.3. Responsabilidades de la empresa en la gestión de sus datos
- 9.4. Plazos de implantación de las medidas de seguridad
- 9.5. Sistema de gestión de la seguridad de la información. Norma ISO/IEC 27001

### **10. IMPLANTACIÓN DE LA LOPD EN LA EMPRESA**

#### **11. Introducción**

- 11.1. Normativa aplicable, conceptos básicos y principios a tener en cuenta
- 11.2. Ámbito de aplicación de LOPD
- 11.3. El responsable del fichero y el encargado del tratamiento
- 11.4. La Agencia Española de Protección de Datos
- 11.5. Casos prácticos

#### **12. Identificación de ficheros**

- 12.1. Ficheros con datos de carácter personal
- 12.2. Tipos de ficheros
- 12.3. Otros ficheros y tratamientos específicos
- 12.4. Niveles de seguridad de los ficheros
- 12.5. Casos prácticos

#### **13. Notificación de los ficheros a la AGPD**

- 13.1. Los ficheros de las administraciones públicas
- 13.2. Notificación de creación, modificación y supresión de ficheros de titularidad privada
- 13.3. Cuestiones generales sobre notificación de ficheros

#### **14. Las medidas de seguridad**

- 14.1. Datos especialmente protegidos
- 14.2. Medidas y documento de seguridad

## FICHA TÉCNICA

- 14.3. Plazos de implantación de las medidas de seguridad
- 14.4. Infracciones y sanciones de la LOPD
- 14.5. Casos prácticos

### **15. El documento de seguridad**

- 15.1. Introducción
- 15.2. Guía modelo del documento de seguridad

### **16. Otras medidas importantes**

- 16.1. El deber de información
- 16.2. Consentimiento del afectado
- 16.3. Obtención y recogida de datos
- 16.4. Cesión o comunicación de datos
- 16.5. Acceso de terceros a los datos
- 16.6. Casos prácticos

### **17. Derechos de los afectados**

- 17.1. Derechos de los afectados en materia de protección de datos
- 17.2. Impugnación de valoraciones
- 17.3. Tutela de los derechos
- 17.4. Derecho de indemnización

### **18. Auditoría**

- 18.1. Qué y cuándo revisar
- 18.2. El informe de auditoría
- 18.3. Evaluación de las pruebas
- 18.4. Supuesto práctico. Auditoría de una clínica de cirugía estética

### **19. AUDITORÍA DE LA LOPD**

#### **20. La protección de datos**

- 20.1. La protección de datos
- 20.2. ¿A quién afecta la ley orgánica de protección de datos?
- 20.3. ¿En qué consiste la protección de datos?
- 20.4. El responsable del fichero y el encargado del tratamiento
- 20.5. La agencia española de protección de datos

#### **21. Ficheros y documento de seguridad**

- 21.1. Ficheros y tratamientos de datos
- 21.2. El documento de seguridad
- 21.3. Medidas de seguridad

#### **22. La auditoría.**

- 22.1. Concepto y características
- 22.2. Concepto

## FICHA TÉCNICA

- 22.3. Características fundamentales de la auditoría
- 22.4. Tipos de auditoría
- 22.5. Perfil del auditor

### **23. Auditoría sobre la protección de datos: fase 1ª**

- 23.1. Introducción
- 23.2. Objetivo y alcance
- 23.3. Auditoría de la lopyd
- 23.4. Obligaciones previas antes de auditar
- 23.5. Metodología de trabajo
- 23.6. 1ª fase de la auditoría de la ley de protección de datos

### **24. Realización y ejecución de la auditoría: fase 2ª**

- 24.1. Introducción
- 24.2. Entrevistas con el personal
- 24.3. Inspección visual de las actividades auditadas
- 24.4. ¿Qué cuestiones debe plantearse el auditor para la comprobación y verificación?
- 24.5. De los niveles de seguridad aplicados en la implantación de la Lopd?

### **25. Informe de la auditoría: fase 3ª**

- 25.1. Introducción
- 25.2. Síntesis del análisis de la documentación requerida para realizar la auditoría
- 25.3. Auditoría
- 25.4. Recomendaciones
- 25.5. Conclusión final
- 25.6. Informe de auditoría
- 25.7. Implantación de las medidas correctoras recogidas en el informe de auditoría
- 25.8. Auditoría
- 25.10. Videovigilancia
- 25.11. Introducción
- 25.12. Reglas para el tratamiento y captación de imágenes
- 25.13. Obligación de crear un fichero de videovigilancia
- 25.14. Deber de informar de la videovigilancia
- 25.15. Contrato de acceso a los datos de terceros por cuenta de terceros
- 25.16. Medidas de seguridad
- 25.17. Cancelación de oficio de las imágenes
- 25.18. Supuestos específicos
- 25.19. Otros usos relacionados con la seguridad
- 25.20. Otros tratamientos
- 25.21. Derechos de las personas en el ámbito de la videovigilancia Recomendaciones
- 25.22. Preguntas frecuentes

### **26. Internet y la protección de datos de carácter personal**

- 26.1. Introducción

## FICHA TÉCNICA

- 26.2. El correo electrónico
- 26.3. Redes sociales
- 26.4. La problemática de las comunicaciones comerciales a través del correo
- 26.5. Electrónico

### **27. Infracciones y sanciones de la lopd**

- 27.1. Introducción
- 27.2. Tipos de infracciones (art.43 lopd)
- 27.3. Las sanciones en la lopd
- 27.4. Sanciones para las administraciones públicas
- 27.5. Otras sanciones: inmovilización de ficheros
- 27.6. El procedimiento sancionador en materia de protección de datos
- 27.7. ¿Cuándo tiene lugar la prescripción de las infracciones y sanciones en
- 27.8. Materia de protección de datos?

### **28. \* CONTENIDO DEL CD:**

- 28.1. Tres CD complementarios como recurso adicional para profundizar los contenidos tratados en el curso, que incluyen normativa vigente en materia de protección de datos.