

FICHA TÉCNICA

Curso: Aplicaciones informáticas de gestión - Obra completa - 3 volúmenes

Horas:

Objetivos:

CONTAPLUS: Identificar las diferentes funciones del programa y su utilidad, así como aplicar en la práctica todas aquellas nociones aprendidas durante este curso, a través de los numerosos ejercicios y ejemplos a lo largo del mismo. Permite que pueda manejarse con soltura en el programa de contabilidad informática ContaPlus.

FACTURAPLUS: Adquirir los conocimientos necesarios que le permitan al alumno llevar la facturación y gestión de almacén de una empresa a través de la aplicación informática FacturaPlus.

NOMINAPLUS: NominaPlus es un nuevo programa de gestión laboral con una apariencia totalmente novedosa respecto a otras aplicaciones de Sage. Con este curso va a gestionar las nóminas de sus trabajadores, así como sus modelos oficiales, autoliquidaciones de Hacienda tanto en papel como por vía telemática, etc. Del mismo modo le permitirá realizar el envío de contratos, partes de accidentes, partes de afiliación y datos de cotización de forma directa a los distintos organismos oficiales.

Dirigido a:

Con carácter general, a todos aquellos sujetos que posean conocimientos previos de contabilidad, facturación y nóminas, y deseen realizar estas tareas a través de una aplicación informática. Con carácter específico, al personal de las asesorías contables y a miembros del departamento de administración de las empresas.

Capacita para:

Para manejar los programas informáticos ContaPlus, FacturaPlus y NominaPlus y realizar con ellos las tareas de contabilidad, facturación, gestión de almacén y cálculo de nóminas.

Otros datos:

Este curso dotará al interesado la facultad de manejar las aplicaciones informáticas, ContaPlus, FacturaPlus y NominaPlus.

Poseen una serie de ejercicios de repaso y autoevaluación al final de cada unidad didáctica, con el fin de practicar lo estudiado. Asimismo, el interesado podrá conocer en el momento, a través del solucionario que se adjunta en el CD, si la solución planteada es correcta o no.

A cada uno de los cursos, se adjunta un CD que contiene una práctica guiada (simulación), con la que el alumno podrá practicar lo visto en cada unidad didáctica.

FICHA TÉCNICA

Contenido Formativo:

1. VOLUMEN I: CONTAPLUS

2. Acceso al panel de gestión: Interfaz

- 2.1. Introducción
- 2.2. El acceso a aplicaciones contables
- 2.3. Entorno de trabajo
- 2.4. Iconos generales de mantenimiento

3. Configuración inicial de ContaPlus

- 3.1. Introducción
- 3.2. Cómo crear una empresa
- 3.3. Gestión de usuarios
- 3.4. Datos de la empresa
- 3.5. Otras configuraciones de la aplicación

4. El proceso contable: gestión de asientos I

- 4.1. Introducción
- 4.2. El PGC o Plan General Contable
- 4.3. Utilidades para la gestión de asientos

5. El proceso contable: gestión de asientos II

- 5.1. Introducción
- 5.2. La gestión de asientos

6. Los estados contables

- 6.1. Introducción
- 6.2. Información Mercantil

7. Información contable y fiscal

- 7.1. Introducción
- 7.2. Información Contable
- 7.3. Información fiscal

8. Otras gestiones contables

- 8.1. Introducción
- 8.2. Gestión de vencimientos
- 8.3. Gestión de cobros
- 8.4. Gestión de pagos
- 8.5. Gestión de pagarés y cheques
- 8.6. Gestión del inmovilizado de la empresa

FICHA TÉCNICA

- 8.7. Informes
- 8.8. Gestión de la banca electrónica

9. Presupuestos, Analíticas y Segmentos

- 9.1. Introducción
- 9.2. Presupuestos
- 9.3. Analítica por proyectos
- 9.4. Segmentos

10. VOLUMEN II: FACTURAPLUS

11. Acceso al panel de gestión: Interfaz

- 11.1. Inicio de NominaPlus: Panel de gestión
- 11.2. La ventana de acceso
- 11.3. Ventana principal e iconos de uso común
- 11.4. Salir de NominaPlus
- 11.5. Copias de seguridad

12. Menú Global y Útil

- 12.1. Opciones del Menú Global
- 12.2. Opciones del Menú Útil

13. Tablas del Sistema

- 13.1. Introducción
- 13.2. Tablas generales
- 13.3. Tablas de la Seguridad Social y retenciones
- 13.4. Tablas RR.HH.

14. Alta y Configuración del Convenio Colectivo

- 14.1. Creación de un convenio colectivo
- 14.2. Categorías de un convenio colectivo
- 14.3. Paso de datos
- 14.4. Actualizar tablas salariales
- 14.5. Importar convenios

15. Creación de Empresas y Gestión de las Nóminas de la Empresa

- 15.1. Creación de empresas
- 15.2. Configuración de una empresa

16. Los trabajadores

- 16.1. Datos trabajador
- 16.2. Gestión vacaciones/ausencias
- 16.3. Cálculo automático I.R.P.F.
- 16.4. Certific@2

FICHA TÉCNICA

17. Contratos

- 17.1. Datos contratos
- 17.2. Emisión
- 17.3. Contratos S.S.
- 17.4. Contrat@
- 17.5. Contrato en grupo

18. Cálculo y Gestión de Nóminas

- 18.1. Incidencias
- 18.2. Cálculo
- 18.3. Nóminas
- 18.4. Pagos
- 18.5. Acumulados de retenciones
- 18.6. Paso a ContaPlus
- 18.7. Memento NominaPlus

19. Impresos Oficiales e Informes

- 19.1. Impresos Oficiales
- 19.2. Informes

20. VOLUMEN III: NOMINAPLUS

21. Acceso al Panel de Gestión: Interfaz

- 21.1. Inicio de FacturaPlus: Panel de Gestión
- 21.2. La ventana principal
- 21.3. Salir de FacturaPlus
- 21.4. Copias de seguridad

22. Mantenimiento y creación de una empresa

- 22.1. Mantenimiento de la empresa
- 22.2. Crear una empres

23. Configuraciones de trabajo

- 23.1. El menú Útil
- 23.2. Organización de ficheros
- 23.3. Cambio apariencia escritorio
- 23.4. Perfiles de usuarios
- 23.5. Avisos del programa
- 23.6. Gestión del conocimiento
- 23.7. La factura electrónica: e-Factura
- 23.8. Si on-line
- 23.9. Agenda

24. Configuraciones del sistema

- 24.1. Entorno del sistema

FICHA TÉCNICA

- 24.2. Personalización del sistema
- 24.3. Configuración de documentos
- 24.4. Depuración de ficheros
- 24.5. Configuración del correo electrónico

25. Creación de ficheros maestros

- 25.1. Tablas principales de FacturaPlus
- 25.2. Alta de clientes y proveedores
- 25.3. Alta de artículos y almacenes
- 25.4. Otros ficheros maestros de FacturaPlus

26. Gestión y control del almacén

- 26.1. Documentos relacionados con la gestión del almacén
- 26.2. Control de almacén
- 26.3. Histórico de movimientos

27. Gestión del Proceso Productivo

- 27.1. Tablas de producción
- 27.2. Órdenes de producción
- 27.3. Partes de personal

28. Documentos de la facturación

- 28.1. Los presupuestos
- 28.2. Los pedidos
- 28.3. Los albaranes
- 28.4. Las facturas
- 28.5. Las facturas rectificativas a clientes
- 28.6. Los abonos
- 28.7. Las plantillas

29. Gestión Financiera y Comercial

- 29.1. El proceso de liquidación a los agentes comerciales
- 29.2. Gestión de pagos
- 29.3. Gestión de cobros
- 29.4. Gestión de garantías en las operaciones de venta
- 29.5. La ventana consulta de trazabilidad
- 29.6. Banca electrónica

30. Informes

- 30.1. Estadísticas e informes
- 30.2. Gráficos

31. * CONTENIDOS DE LOS CD:

32. CONTAPLUS:

FICHA TÉCNICA

32.1. Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.

32.2. FACTURAPLUS:

32.3. Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.

32.4. NOMINAPLUS:

32.5. Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.