

FICHA TÉCNICA

Curso: Órdenes de producción, equipos y páginas maestras para la maquetación y compaginación de productos gráficos. ARGP0110 - Tratamiento y maquetación de elementos gráficos en preimpresión

Horas: 70

Objetivos:

Interpretar órdenes de producción y maquetas utilizadas en la maquetación y/o compaginación. Operar con los equipos y aplicaciones informáticas en los procesos maquetación y compaginación. Realizar las páginas maestras de maquetas previas digitales mediante aplicaciones informáticas, siguiendo las indicaciones y la maqueta técnica facilitada. Realizar la maquetación y compaginación de productos gráficos siguiendo las indicaciones y las maquetas técnicas facilitadas.

Dirigido a:

Técnico en preimpresión.
Preparador de textos.
Preparador de imágenes.
Teclista.
Maquetador / compaginador.
Preparador de archivos digitales.
Compaginador digital.
Escanista / especialista de color.
Operador de pruebas.
Integrador de preimpresión.

Capacita para:

Para el desarrollo de la maquetación y compaginación de documentos de forma eficiente. Se trata de un manual en el que se desarrollan los conceptos clave para saber identificar una buena compaginación y cómo elaborarla, adquiriendo conocimientos sobre las aplicaciones informáticas con las que elaborar la composición y cuáles son las técnicas para llevar a cabo una buena compaginación.

Otros datos:

- Para personas sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en maquetación de productos gráficos.
- Profesionales que deseen actualizar sus conocimientos y profundizar en aspectos técnicos de la compaginación.

FICHA TÉCNICA

- Este curso desarrolla, a través de sus unidades didácticas, aquellos conocimientos que son interesantes, tanto a principiantes como a avanzados en maquetación, para llevar una adecuada compaginación de los distintos productos gráficos.
- A lo largo de la acción formativa, se exponen numerosas aplicaciones prácticas que incrementan la comprensión del texto y favorecen la asimilación de la teoría.
- De igual forma, el curso incluye ejercicios de autoevaluación con los que podrá comprobar su nivel de aprendizaje.

Contenido Formativo:

1. Equipos y aplicaciones informáticas para la maquetación

- 1.1. Introducción
- 1.2. Equipos informáticos de maquetación
- 1.3. Aplicaciones informáticas de maquetación, integración de textos e imágenes. Características y funcionamiento
- 1.4. La gestión de color en los programas de maquetación
- 1.5. Aplicaciones informáticas de gestión de tipografías
- 1.6. Resumen

2. Principios básicos de la maquetación

- 2.1. Introducción
- 2.2. Normas en la realización de pautas. Técnicas de realización y marcado
- 2.3. Técnicas de diagramación: distribución de espacios proporcionales
- 2.4. Sistemas de retículas y estilos de maquetación
- 2.5. Arquitectura y estética de la página. El mensaje gráfico, estructuración y legibilidad
- 2.6. Tipografía y tipometría
- 2.7. Grafismos y contragrafismos. Valor tonal de la composición
- 2.8. Normas de composición
- 2.9. Reglas de compaginación
- 2.10. Ordenación y clasificación de los elementos (logotipos, símbolos, imágenes e ilustraciones) necesarios para la maquetación
- 2.11. Resumen

3. Técnicas de compaginación

- 3.1. Introducción
- 3.2. Conceptos y técnicas de maquetación y compaginación electrónica
- 3.3. Creación de estilos de párrafo
- 3.4. Creación de estilos tipográficos de carácter
- 3.5. Creación de maquetas previas
- 3.6. Creación de páginas maestras
- 3.7. Trabajo con flujos de texto
- 3.8. Importación de imágenes e ilustraciones. Formatos de archivo.
- 3.9. Características
- 3.10. Trabajo con ilustraciones. Escalado, recorte y encuadre

FICHA TÉCNICA

- 3.11. Compaginación con ilustraciones e imágenes
- 3.12. Configuración de la administración del color en aplicaciones de maquetación en preimpresión
- 3.13. Configuración de las preferencias de composición
- 3.14. Partición de palabras
- 3.15. Diccionario ortográfico
- 3.16. Control de líneas viudas
- 3.17. Guiones seguidos
- 3.18. Tipología de los impresos: impresos editoriales, paraeditoriales y comerciales
- 3.19. El libro: partes externas e internas
- 3.20. Resumen

4. Normas de compaginación

- 4.1. Introducción
- 4.2. Líneas, columnas: la caja de texto
- 4.3. Retículas y columnas alternativas
- 4.4. Páginas pares e impares
- 4.5. Portadas y portadillas
- 4.6. Inicio de capítulos
- 4.7. Inicio de artículos
- 4.8. Folios numerales, folios explicativos
- 4.9. Jerarquía de títulos y subtítulos
- 4.10. Destacados, firmas, despieces
- 4.11. La caja de texto
- 4.12. Resumen

5. Comprobación y corrección

- 5.1. Introducción
- 5.2. Normas de corrección UNE de pruebas de imprenta
- 5.3. Introducción de correcciones
- 5.4. Recorridos de texto
- 5.5. Correcciones en la compaginación
- 5.6. Recorridos de páginas
- 5.7. Resumen