

FICHA TÉCNICA

Curso: Tratamiento de textos para la maquetación. ARGP0110 - Tratamiento y maquetación de elementos gráficos en preimpresión

Horas: 70

Objetivos:

Adquirir y/o actualizar conocimientos sobre el tratamiento de texto en el proceso de maquetación.

Dirigido a:

A empleados de empresas o departamentos de preimpresión del sector de las Artes Gráficas.

Capacita para:

Para preparar los equipos y originales para la composición, consiguiendo la calidad requerida en tiempos adecuados. Uso adecuado de las aplicaciones para el tratamiento y maquetación de textos. Componer tipográficamente el texto según criterios establecidos, obteniendo la calidad requerida. Corregir las pruebas según criterios establecidos para dejar el texto en condiciones de calidad adecuadas para ser utilizado en el proceso de preimpresión.

Otros datos:

- Para personas sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en tratamiento y composición de textos.
- Profesionales que deseen actualizar sus conocimientos y profundizar en aspectos específicos del tratamiento de textos para la maquetación.
- Este curso desarrolla, a través de sus unidades didácticas, aquellas realizaciones que son interesantes, tanto a particulares como a empresas, para realizar un adecuado tratamiento de textos en torno a la maquetación de documentos.
- A lo largo del curso dispondrá de actividades para aplicar lo aprendido.
- Este curso contiene aplicaciones prácticas resueltas relacionadas con los conceptos expuestos.
- A lo largo del curso se intercalan recursos didácticos de varios tipos: definiciones, notas, curiosidades, citas, etc., a fin de proporcionar información complementaria que amenice el estudio a la par que refuerza los temas tratados.
- Al final del curso se expone una buena bibliografía donde ampliar información de los temas desarrollados.
- La bibliografía web recopilada al final ayudará a contextualizar el manual en el sector gráfico y profundizar en aquellos contenidos que despierten inquietudes.

FICHA TÉCNICA

Contenido Formativo:

1. Equipos y aplicaciones de digitalización y tratamiento de textos

- 1.1. Introducción
- 1.2. Equipos de digitalización de textos. Tipos y características
- 1.3. Aplicaciones de lectura óptica de caracteres. Características y funcionamiento
- 1.4. Aplicaciones de tratamiento de textos. Características y funcionamiento
- 1.5. Gestión de etiquetas y hojas de estilo en procesadores de texto
- 1.6. Optimización de las características formales del texto en su inserción en el programa de maquetación
- 1.7. Formatos digitales de archivos de texto .doc, .rft, .txt, .odt
- 1.8. Operativa de teclado
- 1.9. Resumen

2. Tipografía. Tipometría

- 2.1. Introducción
- 2.2. Anatomía del tipo. Partes y terminología
- 2.3. Tipología de la letra: series, variedades o clases
- 2.4. Clasificaciones de tipos
- 2.5. Tipografía digital: tipos y características
- 2.6. Programas de gestión de tipografías digitales
- 2.7. Tipometría. Sistemas de medición del tipo
- 2.8. Estética tipográfica
- 2.9. Resumen

3. Normas de composición

- 3.1. Introducción
- 3.2. Estructuración del mensaje gráfico
- 3.3. Valor tonal de la composición
- 3.4. Legibilidad y comunicación
- 3.5. Grafismos: letras o caracteres, cifras y otros signos
- 3.6. Contragrafismos o blancos. Clases: interletraje, blanco entre palabras, interlínea, blanco entre columnas, márgenes
- 3.7. Disposición del texto: alineación, justificación, columnas, tipo de párrafos, arracadas
- 3.8. Configuración de diccionarios ortográficos
- 3.9. Configuración de diccionarios de partición de palabras
- 3.10. Relación de las normas de composición según el tipo de producto gráfico
- 3.11. Resumen

4. Corrección de textos en procesos de preimpresión

- 4.1. Introducción
- 4.2. Tipos de corrección
- 4.3. Tipos de pruebas para la corrección
- 4.4. Fases de la corrección
- 4.5. Signos de corrección

FICHA TÉCNICA

- 4.6. Normas UNE aplicables a los signos de corrección
- 4.7. Simbología. Normas gramaticales
- 4.8. Resumen

