

---

**Curso: Supuestos prácticos para asesorías - Obra completa - 3 volúmenes**

**Horas:**

**Objetivos:**

**VOLUMEN I: SUPUESTOS PRÁCTICOS CONTABLES**

Adquirir los conocimientos necesarios de contabilidad con la ayuda de una gran variedad de supuestos prácticos, a través de los cuales el alumno podrá llevar a cabo la contabilización de todas aquellas operaciones diarias más relevantes en la gestión de una empresa.

**VOLUMEN II: SUPUESTOS PRÁCTICOS FISCALES**

En esta obra se tratan tres impuestos: Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), y el Impuesto sobre Sociedades (IS); en cada uno de los cuales el alumno podrá adquirir los conocimientos teóricos, con la ayuda de numerosos supuestos prácticos.

Con el primero de ellos, aprenderá mediante la exposición de forma simple de una visión sobre dicho impuesto, su tramitación y liquidación, así como, introducirse en el estudio de los tipos impositivos, exenciones, regímenes especiales, operaciones intracomunitarias y de la importación y exportación; todo ello actualizado a la ley 4/2008.

Con el IRPF, conocerá el contenido de la normativa vigente en la actualidad tras su reciente reforma fiscal introducida en esta materia, mediante la nueva Ley del impuesto 35/2006 y otras modificaciones posteriores relevantes, con apoyo en los todos los textos legales relacionados que se adjuntan en el CD.

Y con el IS, abordará los conceptos fundamentales de este impuesto, como son el cálculo de la base imponible, cuota íntegra, y los incentivos a aplicar en caso de empresas de reducida dimensión. Así como también, estudiará el procedimiento necesario para su declaración y presentación.

**VOLUMEN III: SUPUESTOS PRÁCTICOS LABORALES**

Adquirir los conocimientos teóricos en materia de gestión de personal, a través de los supuestos prácticos que se exponen, para el correcto funcionamiento de la citada área. Además, se abordarán otras materias como la negociación de los convenios colectivos, la representación de los trabajadores, los conflictos laborales, así como la inspección de trabajo y sus infracciones y sanciones.

## FICHA TÉCNICA

### Dirigido a:

A directivos, gestores de empresas, asesores contables, laborales y fiscales, integrantes del departamento de administración de las empresas, alumnos sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en materia contable, laboral y fiscal así como a aquellos profesionales que deseen actualizar sus conocimientos.

### Capacita para:

Desde el punto de vista contable, para que se introduzca en cuestiones contables desde sus aspectos más básicos, como son el concepto de patrimonio, los Balances contables&hellip; Seguidamente, podrá conocer las operaciones desarrolladas en moneda extranjera. También aprenderá el tratamiento de las existencias, así como las operaciones comerciales de compras y ventas. Dentro del ámbito del activo no corriente se desarrollarán los conceptos generales del inmovilizado, tanto material como intangible, como también los arrendamientos e inversiones inmobiliarias. A continuación, se abordará la materia correspondiente a los instrumentos financieros. Y por último, se tratará, por un lado, la problemática de las subvenciones, donaciones y legados y por otro, las provisiones; concluyendo con el cierre contable del ejercicio económico.

Desde el punto de vista laboral, para que conozca, por un lado, las relaciones laborales individuales, y por otro, las colectivas. En cuanto a las individuales, se tratarán materias referentes al contrato de trabajo y a la confección de la nómina. Respecto a las relaciones laborales colectivas, se abordará la negociación del convenio colectivo, la representación de los trabajadores y los conflictos laborales, entre ellos la huelga y el cierre patronal. Y por último, se contempla una parte dedicada a las infracciones y sanciones administrativas en el orden social y al Sistema de Inspección de trabajo y Seguridad Social.

Y desde el punto de vista fiscal, para el conocimiento, cálculo y liquidación de los siguientes impuestos: IVA (Impuesto sobre el Valor Añadido), IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas) e IS (Impuesto sobre Sociedades).

Con el primero de ellos, conseguirá una visión de dicho impuesto, y aprenderá su liquidación, así como, introducirse en el estudio de los tipos impositivos, exenciones, regímenes especiales, operaciones intracomunitarias,...

Con el IRPF, conocerá el contenido de la normativa vigente en la actualidad tras su reciente reforma fiscal introducida en esta materia. Y con el IS, abordará los conceptos fundamentales de este impuesto, como son la determinación de la base imponible, cuota íntegra y los incentivos a aplicar en caso de empresas de reducida dimensión, entre otros. Así como también, estudiará el procedimiento necesario para su declaración.

### Otros datos:

Dispone de información actualizada en el ámbito contable, laboral y fiscal.

## FICHA TÉCNICA

Mediante numerosos supuestos prácticos el alumno podrá actualizar sus conocimientos, y aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en el desarrollo de la actividad empresarial en sus correspondientes ámbitos.

En los CD se recoge toda la normativa contable, laboral y fiscal a utilizar en el estudio de los diferentes volúmenes.

### **Contenido Formativo:**

#### **1. VOLUMEN I: SUPUESTOS PRÁCTICOS CONTABLES**

##### **2. Contabilidad básica**

- 2.1. El patrimonio
- 2.2. Contabilización de las operaciones
- 2.3. Los balances contables
- 2.4. Cuentas de gestión y de resultado
- 2.5. El ciclo contable

##### **3. Operaciones en moneda extranjera**

- 3.1. Norma de valoración 13<sup>a</sup>
- 3.2. Partidas monetarias
- 3.3. Partidas no monetarias

##### **4. Existencias**

- 4.1. Introducción
- 4.2. Valoración inicial
- 4.3. Métodos de valoración
- 4.4. Valoración posterior y deterioro
- 4.5. Variación de existencias
- 4.6. Existencias no sometidas a transformación
- 4.7. Cuentas relacionadas con la compra y venta de existencias

##### **5. Operaciones comerciales: compras y ventas**

- 5.1. Acreedores y deudores por operaciones comerciales
- 5.2. Efectos comerciales
- 5.3. Deterioro del valor de los créditos por operaciones comerciales
- 5.4. Administraciones públicas
- 5.5. Gastos de personal
- 5.6. Ajustes por periodificación
- 5.7. Ingresos por ventas y prestación de servicios

##### **6. Inmovilizado**

- 6.1. Inmovilizado material. Conceptos generales y correcciones valorativas

## FICHA TÉCNICA

- 6.2. Permutas en inmobilizaciones materiales
- 6.3. Inversiones inmobiliarias
- 6.4. Arrendamientos de elementos de inmovilizado
- 6.5. Inmovilizado intangible. Conceptos generales
- 6.6. Valoración del inmovilizado intangible
- 6.7. Normas particulares del inmovilizado intangible

### **7. Instrumentos financieros**

- 7.1. Activos financieros. Clasificación y valoración
- 7.2. Intereses y dividendos recibidos
- 7.3. Baja de activos financieros
- 7.4. Pasivos financieros. Clasificación y valoración
- 7.5. Baja de pasivos financieros
- 7.6. Otros contratos financieros
- 7.7. Instrumentos de patrimonio propios

### **8. Subvenciones, donaciones y legados**

- 8.1. Conceptos
- 8.2. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros distintos a los socios o propietarios
- 8.3. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por socios o propietarios
- 8.4. Registro contable

### **9. Provisiones**

- 9.1. Reconocimiento y valoración
- 9.2. Provisión para impuestos
- 9.3. Provisión para otras responsabilidades
- 9.4. Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado
- 9.5. Provisión para actuaciones medioambientales
- 9.6. Provisiones por operaciones comerciales

### **10. El cierre contable**

- 10.1. Introducción
- 10.2. Los asientos de regularización

### **11. VOLUMEN II: SUPUESTOS PRÁCTICOS FISCALES**

### **12. El Impuesto sobre el Valor Añadido**

- 12.1. Conceptos generales
- 12.2. Deducciones
- 12.3. Liquidación del IVA
- 12.4. Devolución
- 12.5. Modelos Tributarios
- 12.6. Operaciones intracomunitarias
- 12.7. Régimen simplificado

## FICHA TÉCNICA

- 12.8. Régimen recargo de equivalencia
- 12.9. Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca
- 12.10. Régimen especial del grupo de entidades

### **13. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas**

- 13.1. Conceptos generales
- 13.2. Rendimientos del trabajo
- 13.3. Rendimientos del capital inmobiliario y mobiliario
- 13.4. Rendimientos de actividades económicas. Consideraciones generales
- 13.5. Método de estimación directa. Modalidad normal
- 13.6. Método de estimación directa. Modalidad simplificada
- 13.7. Método de estimación objetiva
- 13.8. Ganancias y pérdidas patrimoniales
- 13.9. Liquidación del impuesto
- 13.10. Novedades para IRPF 2013

### **14. El Impuesto sobre sociedades**

- 14.1. Conceptos generales
- 14.2. Base imponible
- 14.3. Tipos de gravamen
- 14.4. Cuota íntegra
- 14.5. Retenciones e ingresos a cuenta. Pagos fraccionados
- 14.6. Régimen de incentivos a las empresas de reducida dimensión
- 14.7. Declaración del IS

### **15. VOLUMEN III: SUPUESTOS PRÁCTICOS LABORALES**

#### **16. Contrato de trabajo**

- 16.1. Concepto y elementos del contrato de trabajo
- 16.2. Modalidades de contratación
- 16.3. Modificaciones del contrato de trabajo
- 16.4. Suspensión del contrato de trabajo
- 16.5. Extinción del contrato de trabajo
- 16.6. El despido

#### **17. Confección de la nómina**

- 17.1. El salario
- 17.2. Percepciones salariales y no salariales
- 17.3. Prestaciones e indemnizaciones de la seguridad social
- 17.4. Cotización a la seguridad social
- 17.5. Situaciones especiales
- 17.6. Retenciones a cuenta del IRPF

#### **18. Vías de representación de los trabajadores en la empresa**

- 18.1. Representación unitaria

## FICHA TÉCNICA

- 18.2. Procedimiento electoral
- 18.3. Representación sindical
- 18.4. Libertad sindical
- 18.5. Derecho de reunión
- 18.6. Negociación y convenio colectivo
- 18.7. Concepto y eficacia del convenio colectivo
- 18.8. Contenido del convenio colectivo
- 18.9. Vigencia temporal y ámbito de aplicación
- 18.10. Los sujetos negociadores
- 18.11. Convenios marco. Otras unidades de negociación
- 18.12. Concurrencia de convenios
- 18.13. Adhesión y extensión de convenios
- 18.14. Interpretación del convenio
- 18.15. Procedimiento de negociación colectiva

### **19. Conflictos laborales**

- 19.1. Huelga
- 19.2. Cierre patronal
- 19.3. Conflictos colectivos
- 19.4. Infracciones administrativas en el orden social
- 19.5. Concepto, sujetos responsables y clasificación
- 19.6. Infracciones laborales
- 19.7. Infracciones en Seguridad Social
- 19.8. Infracciones de movimientos migratorios y trabajo de extranjeros
- 19.9. Infracciones sociedades cooperativas
- 19.10. Infracciones a la obstrucción a la labor inspectora
- 19.11. Prescripción de las infracciones
- 19.12. Sanciones

### **20. Sistema de inspección de trabajo y Seguridad Social**

- 20.1. La Inspección de trabajo
- 20.2. Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social
- 20.3. Actuación de la Inspección de trabajo y Seguridad Social
- 20.4. Procedimiento sancionador

### **21. \* CONTENIDOS DE LOS CD:**

#### **22. CD supuestos prácticos contables**

22.1. Se incluye un CD informativo con la normativa referente a los contenidos del manual, y el depósito de las cuentas anuales de Pymes (modelos normalizados), el código de comercio y el cuadro de cuentas.

#### **23. CD Supuestos prácticos fiscales**

23.1. Se incluye un CD informativo con la normativa referente a los contenidos del manual y, el modelo 200 del Impuesto sobre Sociedades y las tablas de amortización.

## FICHA TÉCNICA

### **24. CD Supuestos prácticos laborales**

24.1. Se incluye un CD con la normativa referente a los contenidos del manual y formularios.