

FICHA TÉCNICA

Curso: Inglés Accounting

Horas:

Objetivos:

Este curso representa un nuevo enfoque educativo para profesionales del ámbito contable. Persigue que el alumno alcance los siguientes objetivos de aprendizaje:

• Será capaz de leer textos en inglés con una dificultad moderada. La exposición y práctica del idioma será fluida y contextualizada en el ámbito de la contabilidad, financiero y, por extensión, de las auditorías.

• Mejorará su independencia en todas las áreas, percibirá cómo aumentan sus destrezas a la hora de trabajar con este idioma, siendo capaz de expresarse de manera escrita y hablada, y tratar con soltura las distintas situaciones en las que se pueda ver envuelto. El alumno dispone de una práctica constante de la pronunciación y está expuesto a conversaciones con distinto grado de dificultad. Además de que dispone de un amplio vocabulario relacionado con cada unidad.

Dirigido a:

A personas que vayan a trabajar de manera inmediata o ya estén trabajando en empresas de contabilidad o departamentos contables, que quieran continuar avanzando y aumentar sus conocimientos del idioma a través de situaciones reales que le motiven y le inviten a pensar.

IMPORTANTE: El curso requiere por parte del alumno un conocimiento previo del idioma de un nivel Intermedio bajo (B1).

Capacita para:

Al finalizar este curso, el alumno será capaz de leer, escribir, hablar y comprender oralmente el inglés vinculado al campo contable, desde aspectos básicos hasta estrategias más complejas.

Otros datos:

- El curso abarca todas las destrezas: comprensión oral y escrita, vocabulario, gramática y lectura. De esta forma obtenemos un aprendizaje sin lagunas.

- Características:

Diálogos contextualizados y ajustados a la vida real y cotidiana.

Aparición de un glosario con las definiciones del vocabulario.

Solucionario que ayuda al alumno para la auto-corrección.

Transcripción del audio del CD.

- El profesorado además de resolver cualquier duda o problema que se le pueda presentar al

FICHA TÉCNICA

estudiante en relación a la materia estudiada, desempeña la función de orientador, guiando y estimulando al estudiante a lo largo del curso.

Contenido Formativo:

1. Nota:

2. • El contenido de este curso aparece exclusivamente en INGLÉS, con numerosa terminología en Inglés Norteamericano.

2.1. • Dispone de un ejercicio en cada unidad para trabajar con un compañero en caso de impartir el curso de manera presencial. Para sacar un mayor partido en cursos no presenciales, este ejercicio se puede transformar en un writing “Escribe un diálogo...”

2.2. • El contenido del curso se estructura en 3 partes (que se denominan BOOK), cada una de ellas con 15 unidades didácticas:

3. BOOK 1

- 3.1. Unit 1 – Jobs in accounting
- 3.2. Unit 2 – Numbers
- 3.3. Unit 3 – Office materials
- 3.4. Unit 4 – Electronic tools
- 3.5. Unit 5 – Bookkeeping cycle
- 3.6. Unit 6 – GAPP and IASB
- 3.7. Unit 7 – Income statements
- 3.8. Unit 8 – Balance sheets
- 3.9. Unit 9 – Cash flow statements
- 3.10. Unit 10 – Describing change
- 3.11. Unit 11 – Gleaning information from financial statements
- 3.12. Unit 12 – Overdrafts
- 3.13. Unit 13 – Costs
- 3.14. Unit 14 – Taxes
- 3.15. Unit 15 – Depreciation
- 3.16. Glossary

4. BOOK 2

- 4.1. Unit 1 – The back office
- 4.2. Unit 2 – Guiding principles of accounting
- 4.3. Unit 3 – Controllers
- 4.4. Unit 4 – Cash and liquidity
- 4.5. Unit 5 – Intangible assets
- 4.6. Unit 6 – Presenting P&L statement
- 4.7. Unit 7 – Internal controls against mistakes and theft
- 4.8. Unit 8 – Accrual basis accounting – Non-cash accounts
- 4.9. Unit 9 – Unpaid expenses
- 4.10. Unit 10 – Leverage – good or bad?

FICHA TÉCNICA

- 4.11. Unit 11 – Variable expenses
- 4.12. Unit 12 – End-of-period procedures
- 4.13. Unit 13 – Accounting software
- 4.14. Unit 14 – Reporting extraordinary gains and losses
- 4.15. Unit 15 – Is profit ethical?
- 4.16. Glossary

5. BOOK 3

- 5.1. Unit 1 – The language of accounting
- 5.2. Unit 2 – Analyzing balance sheets
- 5.3. Unit 3 – Fraud
- 5.4. Unit 4 – Solvency
- 5.5. Unit 5 – Direct and indirect costs
- 5.6. Unit 6 – Budgeting
- 5.7. Unit 7 – Auditing
- 5.8. Unit 8 – The break-even point
- 5.9. Unit 9 – Globalization
- 5.10. Unit 10 – Communicating with clients
- 5.11. Unit 11 – Viability
- 5.12. Unit 12 – Buy or lease?
- 5.13. Unit 13 – Tax havens
- 5.14. Unit 14 – Tax accounting
- 5.15. Unit 15 – The future of accounting
- 5.16. Glossary

6. * CONTENIDOS DEL CD:

7. CD con audiciones que refuerzan el aprendizaje de los contenidos.