

FICHA TÉCNICA

Curso: Inglés Banking

Horas:

Objetivos:

Este manual representa un nuevo enfoque educativo para profesionales del ámbito bancario. Persigue que el alumno alcance los siguientes objetivos de aprendizaje:

• Será capaz de leer textos en inglés con una dificultad moderada. La exposición y práctica del idioma será fluida y contextualizada en el ámbito de la banca y las funciones vinculadas a la actividad bancaria.

• Mejorará su independencia en todas las áreas, percibirá cómo aumentan sus destrezas a la hora de trabajar con este idioma, siendo capaz de expresarse de manera escrita y hablada, y tratar con soltura las distintas situaciones en las que se pueda ver envuelto. El alumno dispone de una práctica constante de la pronunciación y está expuesto a conversaciones con distinto grado de dificultad. Además de que dispone de un amplio vocabulario relacionado con cada unidad.

Dirigido a:

A personas que vayan a trabajar de manera inmediata o ya estén trabajando en un banco o institución financiera ya sea como cajero, administrativo, analista e investigador de crédito, oficial/jefe de préstamos, estrategia de inversiones, director de oficina... que quieran continuar avanzando y aumentar sus conocimientos del idioma a través de situaciones reales que le motiven y le inviten a pensar.

IMPORTANTE: El curso requiere por parte del alumno un conocimiento previo del idioma de un nivel Intermedio bajo (B1).

Capacita para:

Al finalizar este curso, el alumno será capaz de leer, escribir, hablar y comprender oralmente el inglés vinculado al campo bancario.

Otros datos:

- El curso abarca todas las destrezas: comprensión oral y escrita, vocabulario, gramática y lectura. De esta forma obtenemos un aprendizaje sin lagunas.

- Características:

Diálogos contextualizados y ajustados a la vida real y cotidiana.

Aparición de un glosario con las definiciones del vocabulario.

Solucionario que ayuda al alumno para la auto-corrección.

FICHA TÉCNICA

Transcripción del audio del CD.

- El profesorado además de resolver cualquier duda o problema que se le pueda presentar al estudiante en relación a la materia estudiada, desempeña la función de orientador, guiando y estimulando al estudiante a lo largo del curso.

Contenido Formativo:

1. Nota:

1.1. • El contenido de este curso aparece exclusivamente en INGLÉS, con numerosa terminología en Inglés Norteamericano.

1.2. • Dispone de un ejercicio en cada unidad para trabajar con un compañero en caso de impartir el curso de manera presencial. Para sacar un mayor partido, en cursos no presenciales, este ejercicio se puede transformar en un writing “Escribe un diálogo...”

1.3. • El contenido del curso se estructura en 3 partes (que se denominan BOOK), cada una de ellas con 15 unidades didácticas:

2. BOOK 1

3. Banking Basics

- 3.1. Unit 1 – Money
- 3.2. Unit 2 – Bank supplies
- 3.3. Unit 3 – Bank furniture
- 3.4. Unit 4 – Bank documents
- 3.5. Unit 5 – Bank machines
- 3.6. Unit 6 – Parts of a bank
- 3.7. Unit 7 – Numbers

4. Products and activities

- 4.1. Unit 8 – Savings accounts
- 4.2. Unit 9 – Checking accounts
- 4.3. Unit 10 – Credit cards
- 4.4. Unit 11 – Access channels

5. Careers

- 5.1. Unit 12 – Online banking
- 5.2. Unit 13 – Office and administrative support
- 5.3. Unit 14 – Phone banker
- 5.4. Unit 15 – Teller
- 5.5. Glossary

6. BOOK 2

7. Products and activities

FICHA TÉCNICA

- 7.1. Unit 1 – Transfers
- 7.2. Unit 2 – Loans
- 7.3. Unit 3 – Home loans
- 7.4. Unit 4 – Certificates of deposit
- 7.5. Unit 5 – Mutual funds

8. Types of banking and institutions

- 8.1. Unit 6 – Retail banking: community banks
- 8.2. Unit 7 – Retail banking: commercial banks
- 8.3. Unit 8 – Retail banking: credit unions
- 8.4. Unit 9 – Investment banking: Front Office
- 8.5. Unit 10 – Investment banking: Middle Office
- 8.6. Unit 11 – Investment banking: Back Office

9. Careers

- 9.1. Unit 12 – Loan officer
- 9.2. Unit 13 – Credit analyst
- 9.3. Unit 14 – Branch manager
- 9.4. Unit 15 – Trust Officer
- 9.5. Glossary

BOOK 3

Types of banking and institutions

Unit 1 – Private banking

Unit 2 – Savings and loans, thrifts, and buildings societies

Unit 3 – Islamic banking

Unit 4 – Central banks

Banking crime

Unit 5 – Fraud 1: Check fraud

Unit 6 – Fraud 2: Credit and debit card fraud

Unit 7 – Fraud 3: Accounting fraud

Unit 8 – Fraud 4: Internet fraud

Unit 9 – Robbery

Challenges in banking

Unit 10 – Competition

Unit 11 – Types of risk

Unit 12 – Asset quality

Unit 13 – Crises and runs

Regulation

Unit 14 – Regulatory principles

FICHA TÉCNICA

**Unit 15 – Regulatory requirements
Glossary**

*** CONTENIDOS DEL CD:**

CD con audiciones que refuerzan el aprendizaje de los contenidos.