

Curso: Gestión eficaz del tiempo

Horas:

Objetivos:

El aprendizaje de conceptos relacionados con la gestión eficaz del tiempo. Los factores de la gestión del tiempo, la duración de las tareas. Los factores personales y factores externos en la gestión del tiempo. Planificación de las tareas personales y las tareas compartidas. Los objetivos de mejora del tiempo. Corrección de las desviaciones de la planificación.

Dirigido a:

A directivos, a trabajadores, y a cualquier persona que tenga interés en la planificación de su tiempo, para la obtención de mejores resultados en la realización de las tareas.

Capacita para:

El interesado será capaz de conocer las distintas técnicas para hacer un uso eficaz del tiempo, aprender a planificar las actividades según su urgencia, detectar y evitar los ladrones de tiempo.

Otros datos:

Dispone de información actualizada sobre los factores de gestión y planificación del tiempo.

Contenido Formativo:

1. Introducción y conceptos relacionados con la gestión eficaz del tiempo

1.1. Introducción y conceptos relacionados con la gestión eficaz del tiempo

2. Los factores de la gestión del tiempo. La duración de las tareas

2.1. Los factores de la gestión del tiempo.

2.2. La duración de las tareas

3. Factores personales y factores externos en la gestión del tiempo

3.1. Factores personales.

3.2. Factores externos.

4. Planificación de las tareas personales y de las tareas compartidas

FICHA TÉCNICA

- 4.1. Tareas personales.
- 4.2. Tareas compartidas.

5. Los objetivos de mejora del tiempo. Corrección de las desviaciones de la planificación

- 5.1. Los objetivos de mejora del tiempo
- 5.2. Corrección de las desviaciones de la planificación